

LAPORAN MAGANG INDUSTRI
SISTEM INFORMASI MAGANG “INTERNITY”
DI PT IMORA MOTOR DAN SEAMEO QITEP IN LANGUAGE



Diajukan untuk memenuhi syarat mengikuti
Uji Kompetensi Keahlian Tahun Pelajaran 2022/2023

Disusun oleh:

Nama	: Hermawan Sentyaki Sarjito	(1019009058)
	Muhamad Jamil Fanreza	(1019009062)
	Nuryauma Laila	(1019009071)
	Rima Oktaviani	(1019009077)
	Tsany Aurellia Az Zahra	(1019009079)
Kelas	: XIII SIJA	

PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT
CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH 1

SMK NEGERI 1 CIBINONG

BIDANG KEAHLIAN TEKNOLOGI DAN REKAYASA
PROGRAM KEAHLIAN TEKNIK KOMPUTER DAN INFORMATIKA
KOMPETENSI KEAHLIAN SISTEM INFORMATIKA, JARINGAN, DAN APLIKASI

2023

LEMBAR PENGESAHAN
PEMBIMBING PENULISAN LAPORAN

Laporan Magang Industri di PT Imora Motor dan SEAMEO QITEP in
Language ini telah diperiksa dan disahkan pada:

Hari : Selasa
Tanggal : 7 Maret 2023

Oleh:

Pembimbing Teknis

Pembimbing Non Teknis

Dayu Destamy Ariefin, S.Pd
NIP. 198712112014012001

Arini Salsabilah, S.Pd
NIP/NUPTK. -

LEMBAR PENGESAHAN SEKOLAH

Laporan Magang Industri di PT Imora Motor dan SEAMEO QITEP in
Language ini telah diperiksa dan disahkan pada:

Hari : Selasa
Tanggal : 7 Maret 2023

Oleh:

Waka. Bid. Hub. Industri

Ka. Komp. Keahlian SIJA

Yadi Rahmat Karyadi, S.Pd
NIP. 196705172000121001

Danu Winardi, ST.
NIP. 197111272014051001

Mengetahui,
Kepala SMKN 1 Cibinong

Sugiyo, S.Pd, M.Pd
NIP. 196604192000031002

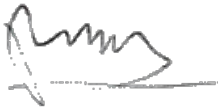
LEMBAR PENGESAHAN
DUNIA INDUSTRI/DUNIA KERJA (IDUKA)

Laporan Magang Industri di PT Imora Motor ini telah diperiksa dan
disahkan pada:

Hari : Selasa
Tanggal : 7 Maret 2023

Oleh:

Pembimbing 1



Rendy Rinaldi
NIP. 100130800083

Pembimbing 2



Deni Maulana
NIP. 100181000190

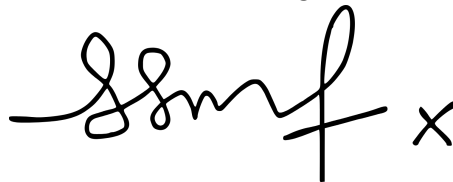
LEMBAR PENGESAHAN
DUNIA INDUSTRI/DUNIA KERJA (IDUKA)

Laporan Magang Industri di SEAMEO QITEP in Language ini telah
diperiksa dan disahkan pada:

Hari : Selasa
Tanggal : 7 Maret 2023

Oleh:

Pembimbing

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized cursive letters, followed by a small 'x' mark.

Susi Fauziah, M.Hum

NIP. 198404072015042002

LEMBAR PENGESAHAN

PENGUJI LAPORAN

Laporan Magang Industri di PT Imora Motor dan SEAMEO QITEP in
Language ini telah diperiksa dan disahkan pada:

Hari : Selasa
Tanggal : 7 Maret 2023

Oleh:
Penguji

Donianto Bonis Nugroho, S.Kom
NIP. 197602142022211009

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Allah SWT yang telah memberikan hikmat dan hidayah-Nya terhadap penulis, sehingga penulis bisa menyelesaikan kegiatan magang industri serta pembuatan laporan magang industri yang berjudul “Sistem Informasi Magang Internity” dengan baik.

Pembuatan laporan magang industri ini ditujukan sebagai salah satu syarat sidang dari SMK Negeri 1 Cibinong, dan juga sebagai pertanggung jawaban dari tugas magang industri yang telah ditetapkan.

Laporan ini dapat tersusun dengan baik karena adanya bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Untuk itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Orang tua dan keluarga tercinta yang selalu mendoakan dan mendukung setiap langkah yang penulis tempuh dalam Pendidikan;
2. Bapak Sugiyo, S.Pd, M.Pd. selaku Kepala SMK Negeri 1 Cibinong;
3. Bapak Yadi Rahmat Karyadi, S.Pd. selaku Wakil Kepala Sekolah Bidang Hubungan Industri SMK Negeri 1 Cibinong;
4. Bapak Danu Winardi, ST. selaku Kepala Kompetensi Keahlian Sistem Informatika Jaringan dan Aplikasi;
5. Ibu Dayu Destamy Ariefin, S.Pd. selaku Wali Kelas XIII SIJA dan Pembimbing Teknis;
6. Ibu Arini Salsabilah, S.Pd. selaku Pembimbing non-Teknis;
7. Bapak Johanes Widjadja selaku Direktur PT Imora Motor;
8. Ibu Dr. Luh Anik Mayani, M.Hum. selaku Direktur SEAMEO QITEP in Language;
9. Bapak Rendy Rinaldi selaku Asisten Manajer IT PT Imora Motor dan Pembimbing DU/DI;
10. Bapak Rahadian Adetya, S.S. selaku Kepala Divisi Sumber Daya Manusia dan Urusan Umum SEAMEO QITEP in Language;
11. Bapak Deni Maulana selaku Pembimbing IDUKA PT Imora Motor;

12. Ibu Susi Fauziah, M.Hum. selaku Kepala Divisi TIK dan Jejaring SEAMEO QITEP in Language dan Pembimbing Magang Industri; dan

13. Staff karyawan PT Imora Motor dan SEAMEO QITEP in Language.

Penulis menyadari bahwa laporan magang industri ini memiliki banyak kekurangan karena keterbatasan dan kendala yang dihadapi. Penulis terbuka dan menerima setiap kritik dan saran yang membangun dari semua pihak. Tak lupa, penulis berharap laporan magang industri ini dapat bermanfaat bagi para pembaca, khususnya bagi siswa/i di jurusan Sistem Informatika Jaringan dan Aplikasi di SMK Negeri 1 Cibinong.

Bogor, 7 Maret 2023

Penulis

DAFTAR ISI

Cover	i
Lembar Pengesahan Pembimbing Laporan	ii
Lembar Pengesahan Sekolah.....	iii
Lembar Pengesahan Dunia Industri/Dunia Kerja (IDUKA)	iv
Lembar Pengesahan Penguji	vi
Kata Pengantar	vii
Daftar Isi	ix
Daftar Gambar	x
Identitas Siswa	xiii
Bab I Pendahuluan	
A. Latar Belakang Pemilihan Judul	1
B. Sejarah IDUKA	1
C. Struktur Organisasi IDUKA	2
D. Visi dan Misi IDUKA	3
E. Disiplin Kerja IDUKA	4
Bab II Proses dan Hasil Magang di Industri (IDUKA)	
A. Landasan Teori	6
B. Produk/Jasa yang Dikembangkan.....	13
C. Fitur Unggulan	13
D. Penggunaan	21
Bab III Penutup	
A. Kesimpulan	48
B. Saran	48
Daftar Pustaka	49
Lampiran	50

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Departemen IT PT Imora Motor	2
Gambar 1.2 Struktur Organisasi SEAMEO QITEP in Language	3
Gambar 2.1 Ilustrasi Magang	6
Gambar 2.2 Ilustrasi Kehidupan Sosial dalam Industri	6
Gambar 2.3 Ilustrasi Pengembangan Karir	7
Gambar 2.4 Model Pengembangan Organisasi	8
Gambar 2.5 Teori Sistem	9
Gambar 2.6 Diagram <i>Clean Architecture</i>	11
Gambar 2.7 UI Internity	12
Gambar 2.8 Model REST API	12
Gambar 2.9 Hierarki Pengujian Aplikasi	13
Gambar 2.10 <i>Dashboard</i> Internity.....	13
Gambar 2.11 Pencarian Lowongan Magang.....	14
Gambar 2.12 Basis Data Presensi	15
Gambar 2.13 Kode Pemograman Tabel Halaman Presensi	16
Gambar 2.14 Kode Pemograman <i>Alert</i> Pada Halaman Presensi	16
Gambar 2.15 Basis Data Jurnal Magang.....	17
Gambar 2.16 Kode Pemograman Tabel Halaman Jurnal Magang	17
Gambar 2.17 Kode Pemograman <i>Alert</i> Halaman Jurnal Magang.....	18
Gambar 2.18 Basis Data Halaman Berita	19
Gambar 2.19 Kode Pemograman Halaman Berita	20
Gambar 2.20 Pengingat Tanggal Selesai Magang Siswa	21
Gambar 2.21 Halaman <i>User</i>	22
Gambar 2.22 Tambah Data Pengguna.....	22
Gambar 2.23 Halaman Status Presensi	22
Gambar 2.24 Halaman Predikat Nilai.....	23
Gambar 2.25 Tambah Predikat Nilai.....	23
Gambar 2.26 Halaman Sekolah	24
Gambar 2.27 Halaman Kompetensi Keahlian	24
Gambar 2.28 Tambah Data Kompetensi Keahlian	24

Gambar 2.29 Halaman Kelas.....	25
Gambar 2.30 Tambah Data Kelas	25
Gambar 2.31 Halaman Berita Sekolah	26
Gambar 2.32 Halaman Berita Jurusan.....	26
Gambar 2.33 Tambah Berita.....	26
Gambar 2.34 Halaman Perusahaan	27
Gambar 2.35 Tambah Data Perusahaan	27
Gambar 2.36 Halaman Lowongan	27
Gambar 2.37 Tambah Data Lowongan.....	28
Gambar 2.38 Halaman Siswa	28
Gambar 2.39 Halaman Riwayat Presensi	28
Gambar 2.40 Halaman Jurnal Magang	29
Gambar 2.41 Halaman <i>Monitoring</i>	29
Gambar 2.42 Tambah Data <i>Monitoring</i>	29
Gambar 2.43 Halaman <i>Review</i>	30
Gambar 2.44 Halaman Nilai.....	30
Gambar 2.45 Tambah Data Nilai	30
Gambar 2.46 Halaman <i>Dashboard</i>	31
Gambar 2.47 Halaman <i>User</i>	31
Gambar 2.48 Tambah <i>User</i>	32
Gambar 2.49 Halaman Predikat Nilai.....	32
Gambar 2.50 Halaman Kompetensi Keahlian	32
Gambar 2.51 Tambah Kompetensi Keahlian	33
Gambar 2.52 Halaman Kelas.....	33
Gambar 2.53 Tambah Data Kelas	33
Gambar 2.54 Halaman Berita Sekolah	34
Gambar 2.55 Halaman Berita Jurusan.....	34
Gambar 2.56 Halaman Perusahaan	35
Gambar 2.57 Tambah Data Perusahaan	35
Gambar 2.58 Halaman Lowongan	35
Gambar 2.59 Tambah Data Lowongan.....	36
Gambar 2.60 Halaman Kelola Lowongan	36

Gambar 2.61 Halaman Siswa	36
Gambar 2.62 Tambah Data Siswa.....	37
Gambar 2.63 Halaman Riwayat Presensi	37
Gambar 2.64 Halaman Jurnal Magang	37
Gambar 2.65 Halaman <i>Monitoring</i>	38
Gambar 2.66 Tambah Data <i>Monitoring</i>	38
Gambar 2.67 Halaman <i>Review</i>	38
Gambar 2.68 Halaman Nilai	39
Gambar 2.69 Halaman <i>Dashboard</i>	39
Gambar 2.70 Halaman Predikat Nilai	40
Gambar 2.71 Halaman Perusahaan	40
Gambar 2.72 Halaman Lowongan	40
Gambar 2.73 Tambah Data Lowongan	41
Gambar 2.74 Halaman Pendaftar	41
Gambar 2.75 Halaman Siswa	41
Gambar 2.76 Edit Data Siswa	42
Gambar 2.77 Halaman Riwayat Kehadiran	42
Gambar 2.78 Halaman Jurnal Magang	42
Gambar 2.79 Halaman <i>Review</i>	43
Gambar 2.80 Halaman Nilai	43
Gambar 2.81 Halaman <i>Dashboard</i>	43
Gambar 2.82 Halaman Registrasi	44
Gambar 2.83 Halaman Magang	44
Gambar 2.84 Halaman Daftar Magang	45
Gambar 2.85 Halaman Status Pendaftaran	45
Gambar 2.86 Halaman Berita	45
Gambar 2.87 Halaman Absensi	46
Gambar 2.88 Halaman Edit Profil	46
Gambar 2.89 Halaman Laporan.....	47
Gambar 2.90 Halaman Buat Laporan	47

IDENTITAS SISWA



Nama Lengkap : Hermawan Sentyaki Sarjito
Tempat Lahir : Bogor
Tanggal Lahir : 13 Mei 2004
Alamat Lengkap: Jl. Pabuaran, Gg. Anyar 69 RT 02/03,
Pabuaran Mekar, Cibinong, Bogor
No. Kontak : +6285156448343
E-mail : hermawansent@gmail.com



Nama Lengkap : Muhamad Jamil Fanreza
Tempat Lahir : Bogor
Tanggal Lahir : 23 Mei 2004
Alamat Lengkap: Parakan Kembang RT 03/13, Pasir
Jambu, Bogor
No. Kontak : +6285156526837
E-mail : rezaramdhani461@gmail.com



Nama Lengkap : Nuryauma Laila
Tempat Lahir : Bogor
Tanggal Lahir : 29 Maret 2004
Alamat Lengkap: Nanggewer Mekar RT 01/02,
Nanggewer Mekar, Cibinong, Bogor
No. Kontak : +6281384986198
E-mail : nuryaumalaila@gmail.com

IDENTITAS SISWA



Nama Lengkap : Rima Oktaviani

Tempat Lahir : Bogor

Tanggal Lahir : 01 Oktober 2004

Alamat Lengkap: Cikaret RT 02/05, Harapan Jaya,
Cibinong, Bogor

No. Kontak : +6282124066064

E-mail : rima.oktaviani7e28@gmail.com



Nama Lengkap : Tsany Aurellia Az Zahra

Tempat Lahir : Bogor

Tanggal Lahir : 3 Mei 2004

Alamat Lengkap: BDB 2 JL. Siliwangi 14 Blok GE 7B
RT 10/16, Sukahati, Cibinong, Bogor

No. Kontak : +6281806511424

E-mail : tsanyaaz@gmail.com

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Pemilihan Judul

Kegiatan magang adalah salah satu kegiatan yang dilakukan sebagai syarat kelulusan seluruh siswa SMK (Sekolah Menengah Kejuruan) di Indonesia yang bertujuan untuk mempersiapkan siswa-siswinya terhadap situasi nyata di dunia kerja. Namun, dalam pelaksanaan proses pengelolaan magang seringkali terjadi kendala, seperti kesulitan dalam mengelola data magang, pendaftaran magang, pelaksanaan *monitoring* terhadap kegiatan magang, serta melakukan evaluasi terhadap prestasi magang.

Untuk mengatasi masalah tersebut, diperlukan suatu sistem informasi yang dapat membantu dalam pengelolaan magang. Sistem informasi ini dapat digunakan untuk mempermudah siswa dalam proses pendaftaran magang, membantu pihak sekolah mengelola data magang, melakukan *monitoring* terhadap kegiatan magang dalam bentuk kehadiran dan jurnal, serta melakukan evaluasi terhadap prestasi magang. Selain itu, sistem informasi magang ini juga bisa digunakan oleh pihak sekolah sebagai sarana penyampaian informasi kepada siswa yang sedang magang, sehingga siswa bisa mendapatkan informasi tepercaya dari pihak sekolah terkait kegiatan magang secara terpusat dalam satu platform.

Oleh karena itu, dalam proyek ini akan dibahas mengenai pembuatan sistem informasi magang yang penulis beri nama “Internity”, Sistem informasi magang yang terealisasi dalam platform *website* dan aplikasi Android ini diharapkan dapat menjadi solusi bagi sekolah yang ingin meningkatkan efisiensi dalam pengelolaan data magang siswa-siswinya.

B. Sejarah IDUKA

1. PT Imora Motor

PT Imora Motor didirikan pada tahun 1964 oleh Hadi Budiman di Jalan Pangeran Jayakarta 137 Jakarta Pusat, dan pada tahun 1974 PT Prospect Motor didirikan sebagai Perakit dan Agen Tunggal Pemegang Merek (APTMR) di Jalan Laksamana Muda Yos Sudarso Sunter 2, Jakarta Utara. PT Imora Motor ditunjuk sebagai Main Dealer di Jabodetabek

(Jakarta, Bogor, Depok, Tangerang, Bekasi) dengan nama Honda Jakarta Center.

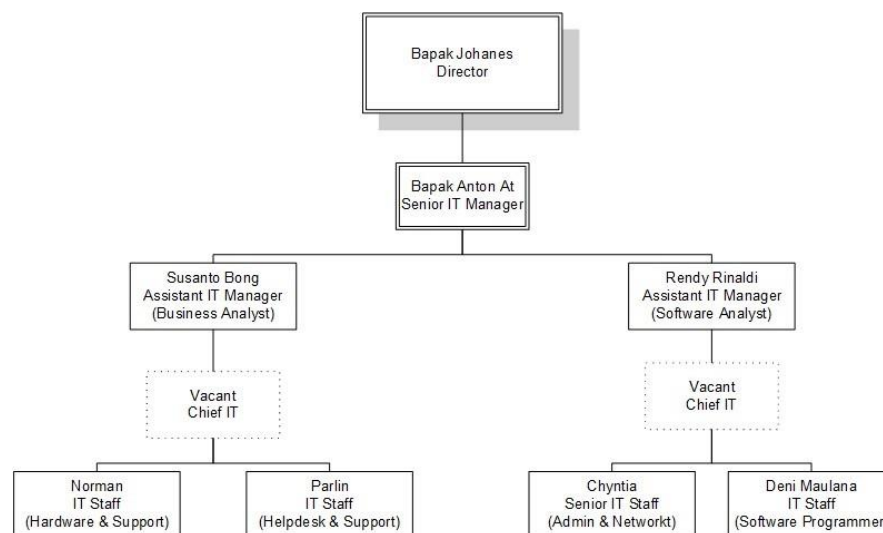
2. SEAMEO QITEP in Language

Southeast Asian Ministers of Education Organization (SEAMEO) Regional Centre for Quality Improvement of Teachers and Education Personnel (QITEP) in Language (SEAQIL) merupakan sebuah pusat regional yang didirikan oleh SEAMEO pada 13 Juli 2009. Perusahaan tersebut berfokus pada pengembangan kualitas guru bahasa (Bahasa Indonesia sebagai Penutur Asing (BIPA), Arab, Jepang, Jerman, dan Mandarin) serta tenaga kependidikan. Untuk dapat melaksanakannya dengan optimal, SEAQIL berkomitmen untuk selalu mengembangkan kualitas pelatihan, seminar, lokakarya, dan pelayanan lainnya.

C. Struktur Organisasi IDUKA

1. PT Imora Motor

Berikut adalah struktur organisasi khusus departemen IT di PT Imora Motor tahun 2023.

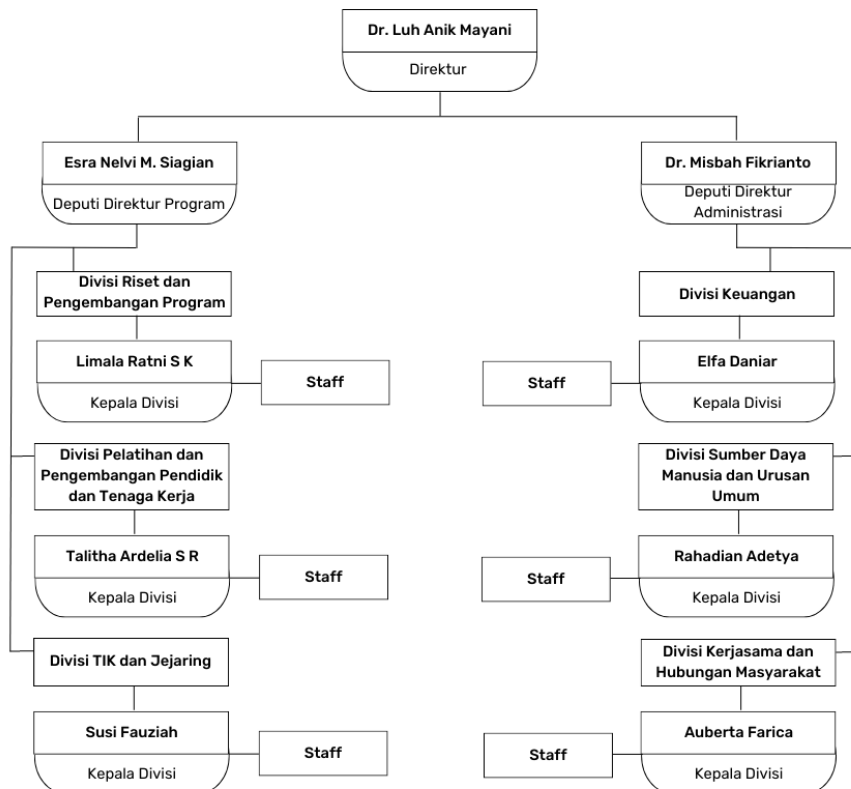


Gambar 1.1 Struktur Organisasi Departemen IT PT Imora Motor

2. SEAMEO QITEP in Language

Struktur Organisasi

SEAMEO QITEP in Language



Gambar 1.2 Struktur Organisasi SEAMEO QITEP in Language

D. Visi dan Misi IDUKA

Visi dan misi adalah ringkasan singkat dari tujuan dan sasaran perusahaan, hal ini menjadikan perusahaan memiliki pendirian dan orientasi yang jelas. Berikut adalah visi misi dari PT Imora motor dan SEAMEO QITEP in Language:

1. PT Imora Motor

a. Visi

Menjadi sebuah organisasi yang kokoh dan bersinergi positif dengan dealer dan Honda Prospect untuk mencapai kepuasan pelanggan yang maksimal dengan produk dan layanan terbaik.

b. Misi

Memberikan solusi positif bagi pelanggan dengan mengedepankan produk yang unggul layanan purnajual terbaik yang ditunjang oleh sumber daya manusia yang berkualitas dan berintegritas tinggi.

2. SEAMEO QITEP in Language

a. Visi

Pusat yang unggul secara profesional di bidang inovasi pengembangan pendidikan bahasa dalam kerangka pembangunan berkelanjutan di kawasan Asia Tenggara.

b. Misi

Menyediakan program pengembangan profesionalisme yang berkualitas bagi guru bahasa melalui pengembangan sumber belajar, penelitian dan pengembangan, serta peningkatan kapasitas dan jejaring.

E. Disiplin Kerja IDUKA

1. PT Imora Motor

Disiplin kerja tertulis PT Imora Motor dibagi menjadi dua, yaitu peraturan operasional kantor dan pakaian kerja. Operasional kantor adalah peraturan waktu kerja operasional selama bekerja di kantor, operasional kantor adalah hari Senin sampai Jumat dimulai pukul 08.00–17.00 dengan waktu istirahat pukul 12.00–13.00. Pakaian kerja ditentukan secara harian dan berlaku untuk seluruh pegawai, Senin, Selasa, Kamis: kemeja, bawahan berwarna gelap, sepatu pantofel/*flat shoes/high heels*; Rabu: batik, bawahan berwarna gelap, sepatu pantofel/*flat shoes/high heels*; Jumat: atasan *smart casual*, bawahan jin, sepatu *sneakers* dengan catatan sopan dan rapi.

2. SEAMEO QITEP in Language

Magang ini dilakukan sesuai kontrak yang sudah disepakati dengan waktu yang disesuaikan dan menggunakan moda *blended*, yaitu daring dan luring, serta bersifat sukarela. Jam kerja dari Senin hingga Kamis adalah pukul 08.00-16.00 dengan waktu istirahat pada pukul 12.00-13.00, sedangkan pada Jumat, jam kerjanya adalah pukul 08.00-16.30 dengan waktu istirahat pada pukul 11.30-13.00. Pakaian selama magang

menggunakan seragam sekolah. Siswa magang mengisi daftar hadir yang disediakan di Ruang Administrasi. Untuk pelaksanaan magang, SEAQIL memberikan rekognisi dalam bentuk pengetahuan, pelatihan, dan pengalaman. Siswa magang diharapkan membuat laporan kegiatan magang dan akan mendapatkan rekap penilaian, surat keterangan, serta sertifikat pada akhir masa magang.

BAB II

PROSES DAN HASIL MAGANG DI INDUSTRI (IDUKA)

A. Landasan Teori

1. Magang

Kegiatan magang adalah kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa atau siswa di mana mereka bekerja sementara di sebuah organisasi atau perusahaan untuk mendapatkan pengalaman kerja dan keterampilan yang lebih baik. Kegiatan magang memiliki landasan teori yang penting dalam menentukan efektivitas dan manfaat dari kegiatan tersebut. Beberapa landasan teori tentang kegiatan magang adalah:



Gambar 2.1 Ilustrasi Magang

a. Teori Pembelajaran Sosial

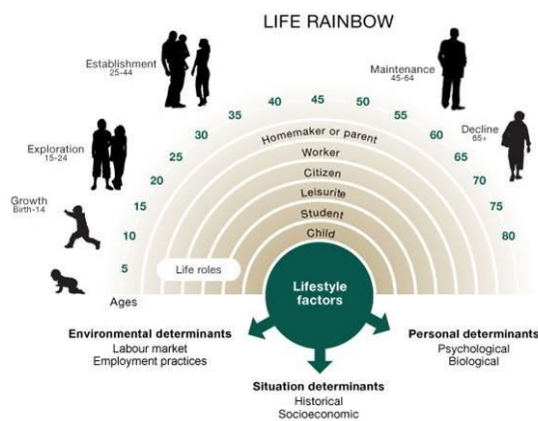
Teori ini mengemukakan bahwa individu belajar melalui interaksi sosial dengan orang lain di sekitar mereka. Dalam konteks magang, mahasiswa atau siswa dapat belajar dari pengalaman kerja dan interaksi dengan rekan kerja, mentor, dan supervisor di tempat kerja. Mereka dapat belajar melalui pengamatan dan pemodelan perilaku positif dari lingkungan kerja yang dapat membentuk sikap dan kemampuan interpersonal yang baik dalam dunia kerja.



Gambar 2.2 Ilustrasi Kehidupan Sosial dalam Industri

b. Teori Pengembangan Karir

Pengembangan karir ini dapat diartikan sebagai proses pengembangan kompetensi, keterampilan, dan pengetahuan yang dapat meningkatkan kualitas sumber daya manusia dalam perspektif karir. Dalam konteks magang, mahasiswa atau siswa dapat memperoleh pengalaman kerja yang relevan dengan bidang studi mereka. Serta membangun hubungan profesional dengan orang-orang di tempat kerja yang dapat membantu mereka dalam mencapai tujuan karir mereka.



Gambar 2.3 Ilustrasi Pengembangan Karir

c. Teori Pendidikan Berbasis Kerja

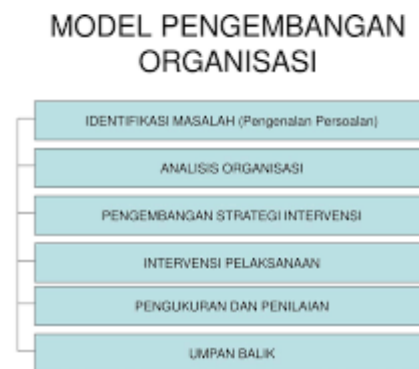
Teori ini mengemukakan bahwa pendidikan dan pelatihan harus dikaitkan dengan kegiatan kerja yang sebenarnya. Dalam konteks magang, mahasiswa atau siswa dapat menggabungkan teori dan praktik di tempat kerja, sehingga mereka dapat memperoleh keterampilan dan pengetahuan yang relevan dengan bidang studi mereka serta mengaplikasikan pengetahuan tersebut di tempat kerja.

d. Teori Produktivitas

Teori ini mengemukakan bahwa sumber daya manusia yang produktif merupakan faktor penting dalam kesuksesan suatu organisasi. Dalam konteks magang, mahasiswa atau siswa dapat memberikan kontribusi produktif pada perusahaan atau organisasi, dengan membantu menyelesaikan tugas dan proyek yang diberikan oleh supervisor mereka. Hal ini dapat membantu organisasi dalam mencapai tujuan mereka, serta memberikan pengalaman kerja yang berharga bagi mahasiswa atau siswa.

e. Teori Pengembangan Organisasi

Teori ini mengemukakan bahwa organisasi harus terus berkembang dan beradaptasi dengan lingkungan bisnis yang terus berubah. Dalam konteks magang, perusahaan atau organisasi dapat memperoleh manfaat dari kegiatan magang dengan mengembangkan karyawan potensial di masa depan, serta memperoleh perspektif baru dari mahasiswa atau siswa tentang tren dan inovasi di bidang studi mereka.



Gambar 2.4 Model Pengembangan Organisasi

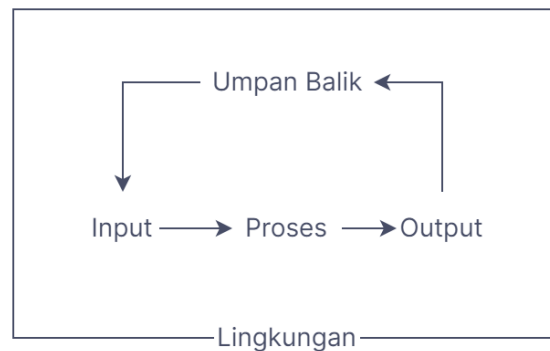
2. Sistem Informasi

Sistem informasi adalah kombinasi dari teknologi, proses bisnis, dan orang-orang yang berinteraksi untuk mengumpulkan, memproses, menyimpan, dan menyebarkan informasi yang relevan dan bermanfaat untuk organisasi. Sistem informasi membantu organisasi dalam membuat keputusan yang lebih baik, meningkatkan efisiensi dan produktivitas, dan memperbaiki kinerja bisnis secara keseluruhan. Beberapa landasan teori tentang sistem informasi adalah:

a. Teori Sistem

Suatu sistem dapat diartikan sebagai suatu kumpulan atau himpunan dari unsur, komponen, atau variabel yang terorganisir, saling berinteraksi, saling tergantung satu sama lain, dan terpadu. Teori ini menggambarkan sistem informasi sebagai suatu sistem dengan masukan (*input*), proses, keluaran (*output*), dan umpan balik. *Input* berupa data dan informasi yang diambil dari berbagai sumber, proses adalah tahapan pengolahan dan pengubahan data menjadi informasi yang berguna, *output* adalah hasil akhir dari pengolahan

data, dan umpan balik adalah informasi yang digunakan untuk memperbaiki sistem.



Gambar 2.5 Teori Sistem

b. Teori Manajemen

Teori ini menggambarkan sistem informasi sebagai suatu alat manajemen yang membantu dalam pengambilan keputusan, pemantauan kinerja, dan pengendalian operasi bisnis. Teori manajemen juga menyoroti pentingnya integrasi sistem informasi dengan proses bisnis dan strategi bisnis.

c. Teori Teknologi Informasi

Teori ini menggambarkan sistem informasi sebagai suatu teknologi yang memungkinkan organisasi untuk mengumpulkan, memproses, dan menyebarkan informasi dengan menggunakan perangkat lunak dan perangkat keras yang relevan dan bermanfaat. Teori teknologi informasi juga menyoroti pentingnya pemilihan teknologi informasi yang sesuai dengan kebutuhan bisnis dan infrastruktur teknologi informasi yang handal.

3. Basis Data

Basis data adalah serangkaian konsep dan prinsip yang digunakan untuk memahami dan mengembangkan sistem basis data. Beberapa konsep dasar dalam landasan teori basis data antara lain:

a. Data

Data adalah fakta atau informasi mentah yang disimpan dalam sistem basis data. Data dapat berupa teks, angka, gambar, suara, atau format lainnya.

b. Basis Data

Basis data adalah kumpulan data yang saling terkait dan disimpan secara terstruktur dalam sistem basis data. Basis data dapat berisi satu atau lebih tabel dan biasanya terdiri dari beberapa *file*.

c. Sistem Basis Data

Sistem basis data adalah perangkat lunak dan perangkat keras yang digunakan untuk menyimpan, mengelola, dan mengambil data dari basis data. Sistem basis data dapat berupa sistem manajemen basis data (*Database Management System-DBMS*) atau sistem basis data terdistribusi, dalam pengembangan sistem informasi magang Internity ini, penulis menggunakan DBMS MySQL distribusi Oracle.

d. Model Basis Data

Model basis data adalah representasi logis dari struktur dan hubungan antara data dalam sistem basis data. Model basis data dapat berupa model relasional, model hierarki, atau model jaringan, adapun model basis data yang digunakan penulis untuk sistem informasi magang Internity adalah model basis data relasional.

e. Normalisasi

Normalisasi adalah proses mengorganisasi data dalam tabel-tabel yang lebih kecil dan lebih terstruktur agar lebih efisien dan efektif untuk diproses oleh sistem basis data.

f. Bahasa Basis Data

Bahasa basis data adalah bahasa formal yang digunakan untuk memanipulasi data dalam sistem basis data, yang merupakan perantara bagi pengguna dengan basis data dalam berinteraksi. Bahasa basis data dapat berupa *Structured Query Language* (SQL), *Query by Example* (QBE), atau bahasa lainnya. Dikarenakan model basis data yang digunakan oleh penulis adalah model relasional, maka bahasa basis data yang digunakan pada sistem informasi magang Internity adalah SQL.

g. Keamanan Basis Data

Keamanan basis data adalah proses melindungi data dari pengguna yang tidak sah, baik dari luar maupun dari dalam

organisasi. Hal ini dapat mencakup perlindungan data dari pencurian, kerusakan, atau manipulasi oleh orang yang tidak berwenang.

4. Aplikasi Bergerak

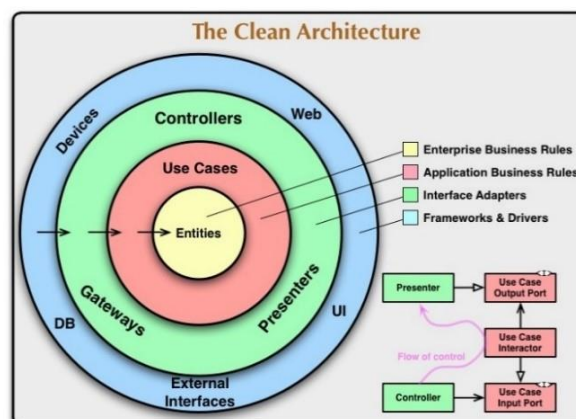
Aplikasi bergerak (*mobile application*) mencakup berbagai konsep dan teknologi yang berkaitan dengan pengembangan dan implementasi aplikasi bergerak. Beberapa konsep dan teknologi yang termasuk dalam landasan teori aplikasi bergerak antara lain:

a. Platform

Platform adalah sistem operasi atau lingkungan pengembangan yang digunakan untuk membuat dan menjalankan aplikasi bergerak. Beberapa platform yang populer untuk aplikasi bergerak adalah iOS (Apple), Android (Google), dan Windows Phone (Microsoft). Sistem informasi magang Internity tersedia hanya untuk platform Android dan memiliki potensi untuk dikembangkan agar memiliki kompatibilitas di platform lain seperti iOS.

b. Arsitektur Aplikasi

Arsitektur aplikasi adalah struktur dan organisasi dari komponen-komponen dalam aplikasi bergerak. Beberapa arsitektur aplikasi yang umum digunakan adalah *Clean Architecture* dan *Model-View-ViewModel (MVVM)*.



Gambar 2.6 Diagram *Clean Architecture*

c. User Interface Design

User Interface Design (UI) adalah desain antarmuka pengguna yang terkait dengan tampilan, tata letak, dan pengalaman pengguna dari aplikasi bergerak. Desain UI yang baik dapat meningkatkan kenyamanan dan efektivitas penggunaan aplikasi.



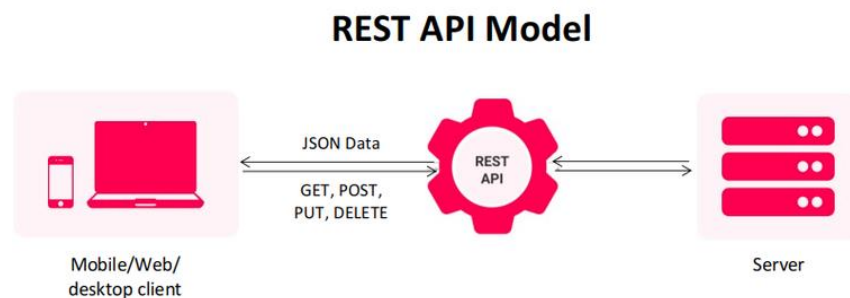
Gambar 2.7 UI Internity

d. Pengembangan Aplikasi

Pengembangan aplikasi bergerak dapat dilakukan dengan berbagai teknologi dan bahasa pemrograman, seperti Java, Objective-C, Swift, Flutter, dan lain-lain. Beberapa teknologi dan alat bantu yang umum digunakan dalam pengembangan aplikasi bergerak adalah Android Studio, Xcode, dan Xamarin. Adapun bahasa yang digunakan untuk pengembangan sistem informasi magang Internity adalah Flutter.

e. Integrasi dengan Layanan

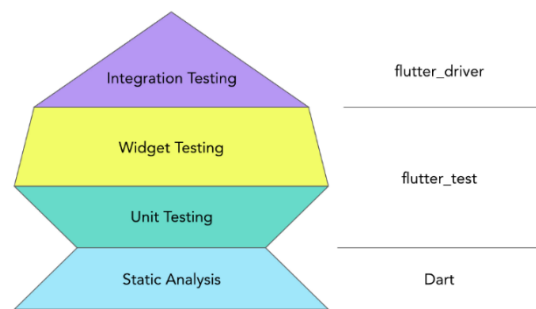
Aplikasi bergerak seringkali harus terhubung dengan layanan dan sumber daya lainnya, seperti server, basis data, atau perangkat keras lainnya. Beberapa teknologi yang umum digunakan untuk integrasi dengan layanan adalah REST API, JSON, dan XML.



Gambar 2.8 Model REST API

f. Pengujian Aplikasi

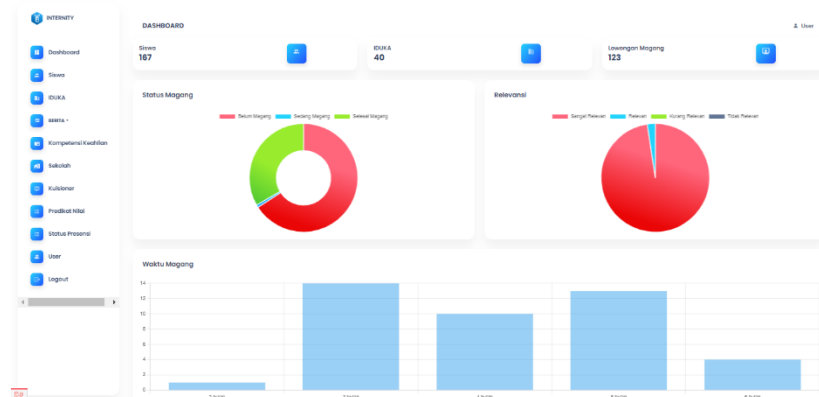
Pengujian aplikasi adalah proses memeriksa dan memvalidasi fungsionalitas, keamanan, dan performa dari aplikasi bergerak sebelum dirilis. Beberapa teknik pengujian aplikasi yang umum digunakan adalah pengujian fungsional, pengujian integrasi, dan pengujian beban.



Gambar 2.9 Hierarki Pengujian Aplikasi

B. Produk/Jasa yang Dikembangkan

Penulis mengembangkan aplikasi sistem informasi magang bernama Internity. Aplikasi ini bertujuan untuk memudahkan guru dan siswa dalam proses magang, mulai dari pendaftaran hingga selesai magang. Dengan aplikasi Internity, guru dapat mengelola data siswa, data tempat magang, serta data lainnya yang terkait dengan kegiatan magang. Dengan begitu, proses manajemen program magang akan menjadi lebih mudah dan efisien, sehingga memudahkan para peserta magang dalam menyelesaikan program magang dengan baik.



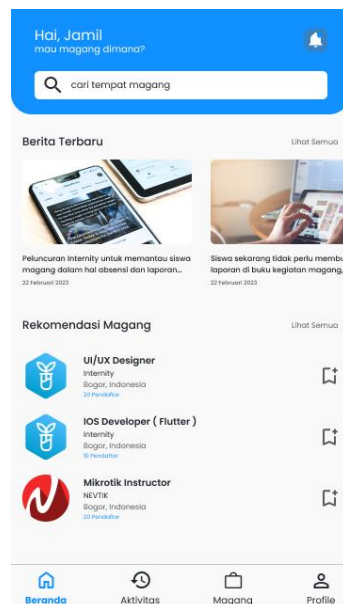
Gambar 2.10 Dashboard Internity

C. Fitur Unggulan

Fitur-fitur ini dirancang untuk memberikan kemudahan dan kenyamanan bagi pengguna Internity dalam pengelolaan data dan informasi terkait kegiatan magang. Beberapa fitur unggulan yang dapat ditemukan di Internity antara lain:

1. Pencarian Lowongan Magang oleh Siswa

Fitur ini diciptakan untuk menjawab masalah tentang keresahan siswa dalam pencarian tempat magang, banyak pertimbangan yang dipikirkan siswa untuk mendaftar tempat magang, seperti jarak lokasi dari tempat tinggal dan kecocokan pekerjaan dengan kemampuannya, dengan Internity siswa dapat melakukan pengajuan pendaftaran tempat magang yang disediakan oleh sekolah dengan mempertimbangkan kecocokan keahlian antara siswa dengan kebutuhan pekerjaan di tempat magang.



Gambar 2.11 Pencarian Lowongan Magang

Untuk menggunakan fitur rekomendasi dalam mencari tempat magang, siswa harus mengisi kolom *skills* atau kemampuan yang dimiliki. Ini memungkinkan sistem untuk melakukan proses pencocokan dengan lowongan magang yang tersedia dan kemampuan yang dimiliki siswa. Pengisian kolom *skills* ini memungkinkan sistem untuk merekomendasikan lowongan magang yang sesuai dengan kemampuan siswa secara lebih efektif. Sistem rekomendasi dapat membantu siswa dan perusahaan dalam memperoleh kandidat magang yang sesuai dengan kebutuhan dan persyaratan lowongan magang yang tersedia.

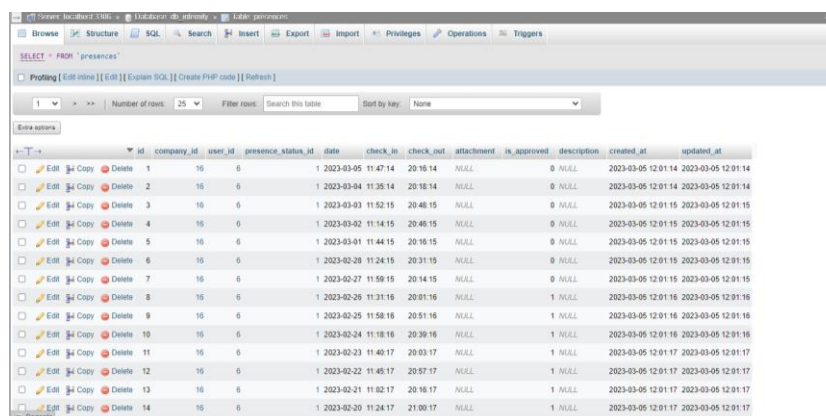
Adapun fitur ini menggunakan algoritma Levenshtein Distance. Algoritma Levenshtein Distance merupakan salah satu algoritma yang dapat digunakan untuk membandingkan kesamaan antara dua string. Algoritma ini seringkali digunakan dalam bidang pengolahan teks,

misalnya dalam aplikasi pencocokan kata atau *spelling checker*. Dalam Internity, algoritma Levenshtein Distance digunakan untuk merekomendasikan lowongan magang yang sesuai dengan kemampuan yang diinputkan oleh siswa.

2. Perekaman Presensi Magang

Diciptakannya fitur perekaman kehadiran magang bertujuan untuk memudahkan siswa magang dalam melakukan pencatatan kehadiran mereka. Sebelumnya, sistem pencatatan kehadiran yang digunakan kurang efektif karena pembimbing dan guru tidak bisa memantau kehadiran siswa secara langsung. Oleh karena itu, dengan fitur perekaman kehadiran digital yang tersedia, siswa dapat melakukan pencatatan kehadiran mereka dengan mudah melalui tombol "Hadir", "Izin", atau "Sakit". Jika siswa mengajukan izin atau sakit, mereka dapat melampirkan surat izin atau surat dokter sebagai bukti. Pembimbing dapat memantau dan menyetujui kehadiran siswa sesuai dengan jadwal perusahaan, sedangkan guru dapat memantau dan mengevaluasi catatan kehadiran siswa tersebut.

Fitur ini diimplementasikan dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan *framework* Laravel yang terkoneksi ke basis data MySQL. Membuat tabel basis data untuk menyimpan data presensi magang, seperti tanggal presensi, jam masuk, dan jam pulang yang dilakukan oleh siswa.



id	company_id	user_id	presence_status_id	date	check_in	check_out	attachment	is_approved	description	created_at	updated_at
1	10	6	1	2023-03-05	11:47:14	20:16:14	NULL	0	NULL	2023-03-05 12:01:14	2023-03-05 12:01:14
2	10	6	1	2023-03-04	11:35:14	20:16:14	NULL	0	NULL	2023-03-05 12:01:14	2023-03-05 12:01:14
3	10	6	1	2023-03-03	11:52:15	20:48:15	NULL	0	NULL	2023-03-05 12:01:15	2023-03-05 12:01:15
4	10	6	1	2023-03-02	11:14:15	20:48:15	NULL	0	NULL	2023-03-05 12:01:15	2023-03-05 12:01:15
5	10	6	1	2023-03-01	11:44:15	20:16:15	NULL	0	NULL	2023-03-05 12:01:15	2023-03-05 12:01:15
6	10	6	1	2023-02-28	11:24:15	20:31:15	NULL	0	NULL	2023-03-05 12:01:15	2023-03-05 12:01:15
7	10	6	1	2023-02-27	11:59:15	20:14:15	NULL	0	NULL	2023-03-05 12:01:15	2023-03-05 12:01:15
8	10	6	1	2023-02-26	11:31:16	20:01:16	NULL	1	NULL	2023-03-05 12:01:16	2023-03-05 12:01:16
9	10	6	1	2023-02-25	11:58:16	20:51:16	NULL	1	NULL	2023-03-05 12:01:16	2023-03-05 12:01:16
10	10	6	1	2023-02-24	11:18:16	20:39:16	NULL	1	NULL	2023-03-05 12:01:16	2023-03-05 12:01:16
11	10	6	1	2023-02-23	11:40:17	20:03:17	NULL	1	NULL	2023-03-05 12:01:17	2023-03-05 12:01:17
12	10	6	1	2023-02-22	11:45:17	20:57:17	NULL	1	NULL	2023-03-05 12:01:17	2023-03-05 12:01:17
13	10	6	1	2023-02-21	11:02:17	20:16:17	NULL	1	NULL	2023-03-05 12:01:17	2023-03-05 12:01:17
14	10	6	1	2023-02-20	11:24:17	21:00:17	NULL	1	NULL	2023-03-05 12:01:17	2023-03-05 12:01:17

Gambar 2.12 Basis Data Presensi

Kemudian menggunakan fitur CRUD (*Create, Read, Update, Delete*) pada Laravel untuk menyimpan, membaca, mengubah, dan menghapus data presensi magang dari basis data. Untuk melakukan validasi data, digunakan tombol "Ubah Status" yang akan menampilkan

konfirmasi yang dibuat menggunakan SweetAlert JavaScript dengan pilihan “Terima” atau “Tolak”. Jika pembimbing memilih “Setuju”, maka status data yang sebelumnya “Belum disetujui” akan otomatis berubah menjadi “Disetujui”.

```

12 @foreach ($presences as $data)
13     <tr>
14         <td class="text-center">
15             @can('presence-approve')
16                 <form action="{{ route('presences.approve', encrypt($data->id)) }}" method="POST" id="formApprove">
17                     @csrf
18                     @method('PUT')
19                     <button id="button-accept-{{ $data->id }}">
20                         class="btn btn-sm btn-success {{ $data->is_approved ? 'btn-secondary' : 'btn-success' }} text-as
21                         style="{{ $data->is_approved ? 'background-color: #28a745;' : '' }}" data-toggle="tooltip"
22                         data-bs-placement="bottom" title="Setujui" type="button">
23                             class="bi bi-check-lg"/>
24                     </form>
25                 </td>
26                 <td class="text-center">{{ $data->date }}</td>
27                 <td class="text-center">{{ $data->check_in }}</td>
28                 <td class="text-center">{{ $data->check_out }}</td>
29                 <td class="text-center">{{ $data->attachment }}</td>
30                 <td class="text-center">
31                     <span class="badge badge-sm" style="background-color: {{ $data->presenceStatus->color }}">
32                         {{ $data->presenceStatus->name }}
33                     </td>
34                 <td class="text-center">
35                     <span>
36                         class="badge badge-sm" {{ $data->is_approved ? 'bg-gradient-success' : 'bg-gradient-danger' }}
37                         {{ $data->is_approved ? 'Disetujui' : 'Belum Disetujui' }}
38                     </span>
39                 </td>
40             </tr>
41 @endforeach

```

Gambar 2.13 Kode Pemrograman Tabel Halaman Presensi

```

75 @push('scripts')
76 <script type="module">
77     $(document).ready(function() {
78         $('#button-presences').on('click', function() {
79             const buttonId = $(this).attr('id');
80
81             window
82                 .swal({
83                     title: "Apakah anda yakin?",
84                     text: "Anda akan menyetujui tindakan ini",
85                     icon: "warning",
86                     buttons: {
87                         cancel: {
88                             text: "Batal",
89                             value: null,
90                             visible: true,
91                             className: "btn btn-primary",
92                             closeModal: true,
93                         },
94                         confirm: {
95                             text: "Setujui",
96                             value: true,
97                             visible: true,
98                             className: "btn btn-success",
99                             closeModal: true,
100                         },
101                     },
102                 })
103                 .then((value) => {
104                     if (value) {
105                         $(buttonId).closest('form').trigger('submit');
106                     }
107                 });
108         });
109     });

```

Gambar 2.14 Kode Pemrograman Alert Pada Halaman Presensi

3. Perekaman Jurnal Magang

Fitur perekaman jurnal magang dibuat untuk mempermudah siswa magang dalam mencatat tugas dan pekerjaan yang telah dilakukan, serta memantau kemajuan mereka secara *real-time*. Sebelum adanya fitur ini, cara mencatat yang umum digunakan kurang efektif dan tidak memungkinkan pembimbing dan guru untuk memantau siswa secara langsung. Oleh karena itu, dengan fitur perekaman jurnal magang yang dapat diakses secara digital, siswa dapat menyusun jurnal harian dengan memasukkan tanggal pelaksanaan, bidang pekerjaan yang dilakukan, serta deskripsi rinci mengenai tugas yang telah diselesaikan. Pembimbing dapat memantau dan memvalidasi apakah siswa magang telah melaksanakan tugas atau pekerjaan sesuai yang diinputkan oleh siswa tersebut, sementara guru dapat memantau dan mengevaluasi apakah

pekerjaan yang dilakukan oleh siswa sesuai dengan bidang keahlian atau jurusan yang diambil.

Fitur ini diimplementasikan dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan *framework* Laravel yang terkoneksi ke basis data MySQL. Membuat tabel basis data untuk menyimpan data jurnal magang, seperti tanggal pelaksanaan, bidang pekerjaan, dan deskripsi tugas yang dilakukan oleh siswa.

	id	company_id	user_id	date	work_type	description	is_approved	created_at	updated_at
Ubah Salin Hapus	1	31	5	2023-03-03	fullstack	Asperiores minus ad qui laborum quo. Facilis qui d...	0	2023-03-03 12:45:30	2023-03-03 12:45:30
Ubah Salin Hapus	2	31	5	2023-03-02	pm	Et sed omnis ut facere accusamus. Sint nihil velit...	0	2023-03-03 12:45:31	2023-03-03 12:45:31
Ubah Salin Hapus	3	31	5	2023-03-01	frontend	Occaecati quia est nihil soluta quos voluptas cum...	0	2023-03-03 12:45:31	2023-03-03 12:45:31
Ubah Salin Hapus	4	31	5	2023-02-28	backend	Quo omnis minima qui et ratione aut. Sunt pariatur...	0	2023-03-03 12:45:31	2023-03-03 12:45:31
Ubah Salin Hapus	5	31	5	2023-02-27	mobile	Soluta nam minima minima qui. Sed ipsum voluptatem...	0	2023-03-03 12:45:31	2023-03-03 12:45:31
Ubah Salin Hapus	6	31	5	2023-02-26	fullstack	Sunt dolor omnis sed esse nulla. Totam voluptates...	0	2023-03-03 12:45:31	2023-03-03 12:45:31
Ubah Salin Hapus	7	31	5	2023-02-25	frontend	Sunt natus quasi natus est aliquam at error. Ipsam...	1	2023-03-03 12:45:31	2023-03-04 12:36:27
Ubah Salin Hapus	8	31	5	2023-02-24	frontend	Molestias magnam et vel voluptatem assumenda. Vero...	1	2023-03-03 12:45:31	2023-03-03 12:45:31
Ubah Salin Hapus	9	31	5	2023-02-23	backend	Modi quo voluptas sed natus perspiciatis qui sed a...	1	2023-03-03 12:45:31	2023-03-03 12:45:31
Ubah Salin Hapus	10	31	5	2023-02-22	qa	Numquam soluta quo ipsa temporibus voluptatem. Dol...	1	2023-03-03 12:45:31	2023-03-03 12:45:31
Ubah Salin Hapus	11	31	5	2023-02-21	design	Sunt voluptas impedit enim ad non recusandae incid...	1	2023-03-03 12:45:32	2023-03-03 12:45:32
Ubah Salin Hapus	12	31	5	2023-02-20	frontend	Ad ab expedita dolor et ullam dolores. Omnis lauda...	1	2023-03-03 12:45:32	2023-03-03 12:45:32
Ubah Salin Hapus	13	31	5	2023-02-19	fullstack	Velit eum impedit ut facilis eaque earum totam. Et...	1	2023-03-03 12:45:32	2023-03-03 12:45:32

Gambar 2.15 Basis Data Jurnal Magang

Kemudian menggunakan fitur CRUD (*Create, Read, Update, Delete*) pada Laravel untuk menyimpan, membaca, mengubah, dan menghapus data jurnal magang dari basis data. Untuk melakukan validasi data, digunakan tombol “Ubah Status” yang akan menampilkan konfirmasi yang dibuat menggunakan sweetalert javascript dengan pilihan “Terima” atau “Tolak”. Jika pembimbing memilih “Setuju”, maka status data yang sebelumnya “Belum disetujui” akan otomatis berubah menjadi “Disetujui”.

```
@foreach ($journals as $data)
    <tr>
        <td class="text-center">
            @can('journal-approve')
                <form action="{{ route('journals.approve', encrypt($data->id)) }}" method="POST" id="formApprove">
                    @csrf
                    @method('PUT')
                    <button id="button-accept-{{ $data->id }}"
                        class="btn button-journals {{ $data->is_approved ? 'btn-secondary' : 'btn-success' }}"
                        style="{{ $data->is_approved ? 'pointer-events: none' : '' }}" data-bs-toggle="tooltip"
                        data-bs-placement="bottom" title="Ubah Status" type="button">
                        <i class="bi bi-check-lg"></i></button>
                </form>
            @endcan
        </td>
        <td class="text-sm text-center">{{ \Carbon\Carbon::parse($data->date)->format('d-m-Y') }}</td>
        <td class="text-sm text-center">{{ $data->work_type }}</td>
        <td class="text-sm">{{ $data->description }}</td>
        <td class="text-sm text-center">
            <p class="badge badge-sm {{ $data->is_approved ? 'bg-gradient-success' : 'bg-gradient-danger' }}">
                {{ $data->is_approved ? 'Disetujui' : 'Belum disetujui' }}
            </p>
        </td>
    </tr>
@endforeach
```

Gambar 2.16 Kode Pemrograman Tabel Halaman Jurnal Magang

```

@push('scripts')
<script type="module">
$(document).ready(function() {
  $('.button-journals').on('click', function() {
    const buttonId = $(this).attr('id');

    window
    .swal({
      title: "Apakah anda yakin?",
      text: "Anda akan menyetujui tindakan ini",
      icon: "warning",
      buttons: {
        cancel: {
          text: "Batal",
          value: null,
          visible: true,
          className: "btn btn-primary",
          closeModal: true,
        },
        confirm: {
          text: "Setuju",
          value: true,
          visible: true,
          className: "btn btn-success",
          closeModal: true,
        },
      },
    })
    .then((value) => {
      if (value) {
        $('#{{buttonId}}').closest("form").trigger('submit');
      }
    });
  });
});
</script>
@endpush

```

Gambar 2.17 Kode Pemrograman *Alert* Halaman Jurnal Magang

4. Monitoring Kegiatan Magang

Monitoring kegiatan magang oleh sekolah di tempat magang sangat penting untuk memastikan bahwa siswa magang mendapatkan pengalaman yang bermanfaat dan sesuai dengan tujuan program magang. Dalam hal ini, sekolah dapat memantau kegiatan magang yang dilakukan oleh siswa dengan cara melakukan kunjungan langsung ke tempat magang atau melakukan komunikasi rutin dengan pihak instansi tempat siswa magang.

Dalam melakukan monitoring kegiatan magang, sekolah perlu memastikan bahwa siswa magang telah memahami persyaratan dan harapan yang diharapkan dari mereka selama menjalankan program magang. Selain itu, sekolah juga perlu memantau kemajuan siswa magang dan memberikan ulasan secara teratur terhadap kinerja siswa. Ulasan atau saran yang diberikan haruslah konstruktif dan membantu siswa magang untuk memperbaiki kinerja mereka dan meningkatkan keterampilan yang diperlukan selama program magang.

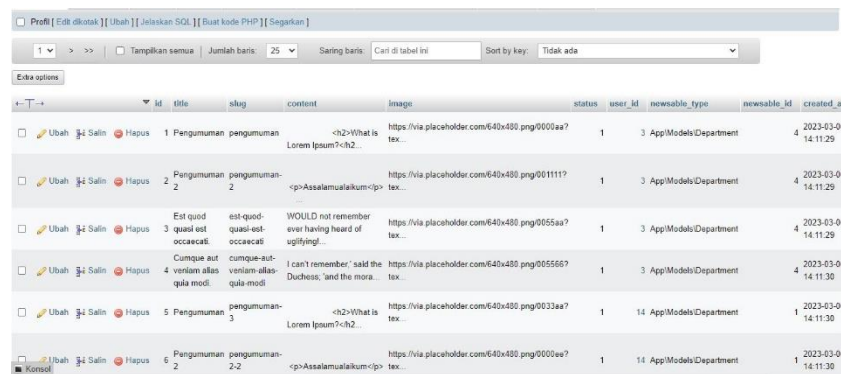
Selain itu, sekolah juga perlu memastikan bahwa instansi tempat siswa magang telah memenuhi persyaratan dan standar yang ditentukan oleh sekolah. Hal ini memastikan bahwa instansi tempat siswa magang memenuhi kriteria yang diperlukan untuk memberikan pengalaman magang yang bermanfaat bagi siswa.

Dalam hal ini, sekolah juga dapat memfasilitasi pertemuan antara siswa magang dan guru pembimbing di tempat magang untuk membahas kemajuan siswa dan mengevaluasi program magang. Hal ini memungkinkan guru pembimbing di tempat magang untuk memberikan feedback langsung dan membantu siswa magang dalam menjalankan program mereka dengan baik.

Dalam keseluruhan proses monitoring kegiatan magang oleh sekolah di tempat magang, perlu ada komunikasi dan koordinasi yang baik antara sekolah dan instansi tempat siswa magang. Hal ini memungkinkan untuk memastikan bahwa program magang berjalan dengan lancar dan siswa magang mendapatkan pengalaman yang bermanfaat dan sesuai dengan tujuan program magang.

5. Informasi Mengenai Kegiatan Magang

Pada Internity, terdapat fitur yang bertujuan untuk menyajikan informasi terkait kegiatan magang, sehingga siswa dapat memperoleh informasi yang dibutuhkan secara mudah dan terpusat di dalam satu platform. Sebelum adanya fitur ini, cara siswa memperoleh informasi terkait kegiatan magang kurang efektif karena harus menunggu informasi dari guru yang kurang jelas.



	id	title	slug	content	image	status	user_id	newsable_type	newsable_id	created_at
☐ Ubah ☐ Salin ☐ Hapus	1	Pengumuman	pengumuman-1	What is Lorem Ipsum?	https://via.placeholder.com/640x480.png/0000aa?tex...	1	3	App\Models\Department	4	2023-03-06 14:11:29
☐ Ubah ☐ Salin ☐ Hapus	2	Pengumuman-2	pengumuman-2	Assalamualaikum	https://via.placeholder.com/640x480.png/001111?tex...	1	3	App\Models\Department	4	2023-03-06 14:11:29
☐ Ubah ☐ Salin ☐ Hapus	3	Est quid quasi est occaecati	est-quid-quasi-est-occeacati	WOULD not remember ever having heard of uglifying!	https://via.placeholder.com/640x480.png/0055aa?tex...	1	3	App\Models\Department	4	2023-03-06 14:11:29
☐ Ubah ☐ Salin ☐ Hapus	4	Cumque aut veniam alias quia modi	cumque-aut-veniam-alias-quia-modi	I can't remember" said the Duchess, "and the mora	https://via.placeholder.com/640x480.png/005566?tex...	1	3	App\Models\Department	4	2023-03-06 14:11:30
☐ Ubah ☐ Salin ☐ Hapus	5	Pengumuman-3	pengumuman-3	What is Lorem Ipsum?	https://via.placeholder.com/640x480.png/0033aa?tex...	1	14	App\Models\Department	1	2023-03-06 14:11:30
☐ Ubah ☐ Salin ☐ Hapus	6	Pengumuman-2-2	pengumuman-2-2	Assalamualaikum	https://via.placeholder.com/640x480.png/0000ee?tex...	1	14	App\Models\Department	1	2023-03-06 14:11:30

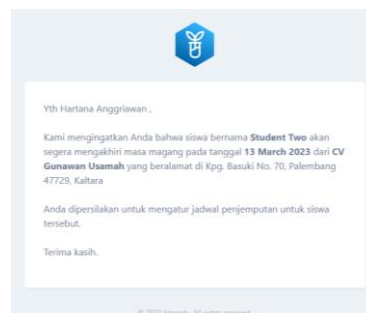
Gambar 2.18 Basis Data Halaman Berita

Kemudian menggunakan fitur **CRUD** (*Create, Read, Update, Delete*) pada Laravel untuk menyimpan, membaca, mengubah, dan menghapus data berita dari basis data.

magang mereka. Jurnal magang merupakan salah satu tugas penting yang harus dilakukan oleh siswa magang untuk merefleksikan pengalaman dan pemahaman mereka selama menjalankan program magang. Dengan fitur pengingat jurnal ini, diharapkan siswa magang lebih terorganisir dan konsisten dalam menulis jurnal mereka.

Sedangkan fitur pengingat tanggal kepulangan magang berguna untuk membantu guru yang akan menjemput siswa magang pada hari terakhir magang agar bisa mempersiapkan dan mengosongkan jadwal. Hal ini sangat penting untuk menghindari ketidaksiapan guru dalam menjemput siswa magang pada waktu yang telah ditentukan.

Dengan adanya fitur pengingat ini, siswa magang dapat lebih terorganisir dan disiplin dalam menjalankan program magang. Selain itu, fitur ini juga membantu guru dan instansi tempat siswa magang melakukan koordinasi dengan lebih efektif. Ini semua bertujuan untuk memastikan bahwa program magang berjalan dengan lancar dan siswa magang bisa memperoleh pengalaman yang bermanfaat.



Gambar 2.20 Pengingat Tanggal Selesai Magang Siswa

D. Penggunaan

Berikut ini merupakan penggunaan Internity oleh empat peran yang terlibat dalam proses magang, yaitu:

1. Administrator Sekolah

a. *User*

Administrator dapat melakukan beberapa tindakan pada halaman *User* yang berisi daftar pengguna. Tindakan-tindakan tersebut meliputi memodifikasi, menonaktifkan, atau menghapus pengguna sesuai dengan kebutuhan.

KIRUKA	NAMA	EMAIL	ROLE	LAST LOGIN	LAST LOGIN IP	STATUS
	Manager	manager@test.dev	manager	03-03-2023 20:43:55	127.0.0.1	AKTIF
	Teacher	teacher@test.dev	teacher	03-03-2023 14:30:34	127.0.0.1	AKTIF
	Student	student@test.dev	student			AKTIF
	Student Two	student2@test.dev	student			AKTIF
	Tami Hasna Utami	icha.waluyo@example.org	student			AKTIF
	Latika Karen Palastri	haryanti.carla@example.org	student			AKTIF
	Jamal Nyoman Simbolon	zulalika.kukman@example.org	student			AKTIF
	Lamar Wahyu Pratama	awekdiastul@example.net	student			AKTIF

Gambar 2.21 Halaman User

Selain itu, Administrator juga dapat menambahkan daftar pengguna yang baru.

Gambar 2.22 Tambah Data Pengguna

b. Status Presensi

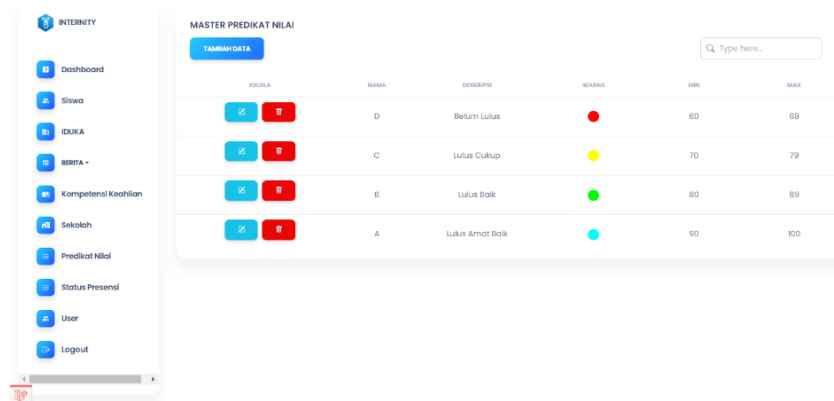
Pada halaman Status Presensi ini terdapat daftar keterangan presensi yang sudah ada, dan Anda dapat mengubah atau menghapus daftar keterangan presensi yang ada seperti yang tertera di bawah ini:

KIRUKA	NAMA	DESCRIPTION	WARNA	STATUS
	Hadir			1
	Apa			1
	Izin			1
	Sakit			1
	Libur			1

Gambar 2.23 Halaman Status Presensi

c. Predikat Nilai

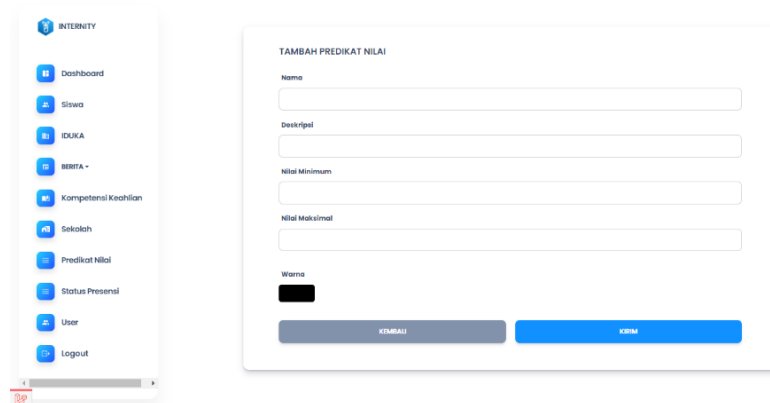
Pada halaman Predikat Nilai, terdapat daftar nilai yang sudah ada dan Anda dapat mengubah atau menghapus daftar predikat nilai yang ada sesuai kebutuhan seperti yang tertera di bawah ini:



KODE	NAMA	DESKRIPSI	WARNA	MIN	MAX
D	Belum Lulus		Red	60	69
C	Lulus Cukup		Yellow	70	79
B	Lulus Baik		Green	80	89
A	Lulus Amat Baik		Cyan	90	100

Gambar 2.24 Halaman Predikat Nilai

Selain itu, Anda juga dapat menambahkan data predikat nilai baru.



Gambar 2.25 Tambah Predikat Nilai

d. Sekolah

Pada halaman ini, terdapat informasi tentang sekolah mulai dari nama hingga alamat sekolah yang dapat Anda temukan seperti di bawah ini:

INTERNITY

- Dashboard
- Siswa
- EDUKA
- MBRTA -
- Kompetensi Keahlian
- Sekolah
- Predikat Nilai
- Status Presensi
- User
- Logout

INFO SEKOLAH

Nama
SMKN 1 Cibinang

Email
gmn1cbin@sch.id

Nomor Telepon
0251-8663846

Alamat
Jl. Raya Karadenan No.7, Karadenan, Kec. Cibinang, Kabupaten Bogor, Jawa Barat 1671

KEMBALU KIRIM

Gambar 2.26 Halaman Sekolah

e. Kompetensi Keahlian

Halaman ini menyajikan daftar kompetensi keahlian yang tersedia di sekolah. Sebagai administrator, Anda memiliki kemampuan untuk menambahkan, mengubah, dan menghapus kompetensi keahlian yang dibutuhkan.

INTERNITY

- Dashboard
- Siswa
- EDUKA
- MBRTA -
- Kompetensi Keahlian
- Sekolah
- Predikat Nilai
- Status Presensi
- User
- Logout

KOMPETENSI KEAHLIAN

TAMBAH DATA

Q. Type here...

KODE	NAMA	DESKRIPSI
TKJ	TKJ	Teknik Komputer dan Jaringan
RPL	RPL	Rekayasa Perangkat Lunak
MM	MM	Multimedia

Gambar 2.27 Halaman Kompetensi Keahlian

INTERNITY

- Dashboard
- Siswa
- EDUKA
- MBRTA -
- Kompetensi Keahlian
- Sekolah
- Predikat Nilai
- Status Presensi
- User
- Logout

TAMBAH KOMPETENSI KEAHLIAN

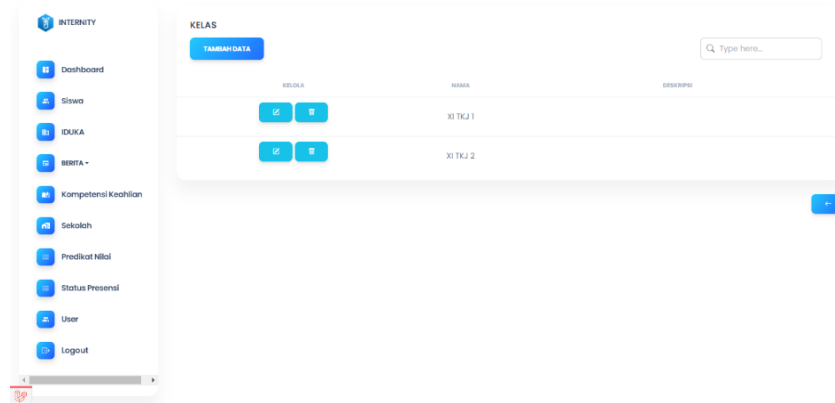
Nama
ex: PPLO

Deskripsi
ex: Pengembangan Perangkat Lunak dan Bm

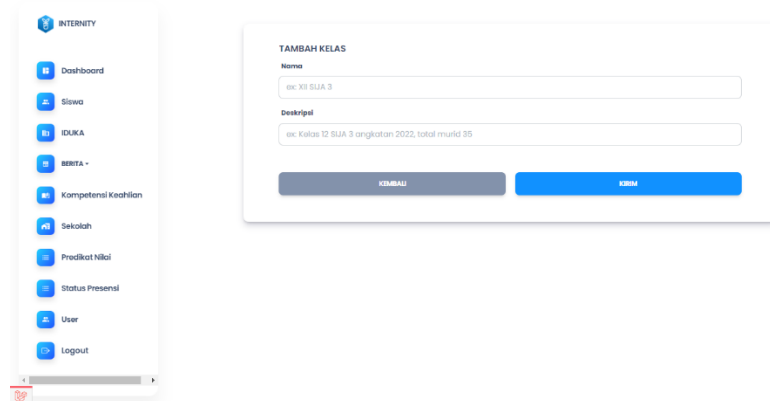
KEMBALU KIRIM

Gambar 2.28 Tambah Data Kompetensi Keahlian

Selain itu, pada bagian 'Kelola' terdapat tombol 'Kelas' yang memungkinkan administrator untuk melihat halaman kelas, menambah, mengubah, dan menghapus kelas dengan mudah.



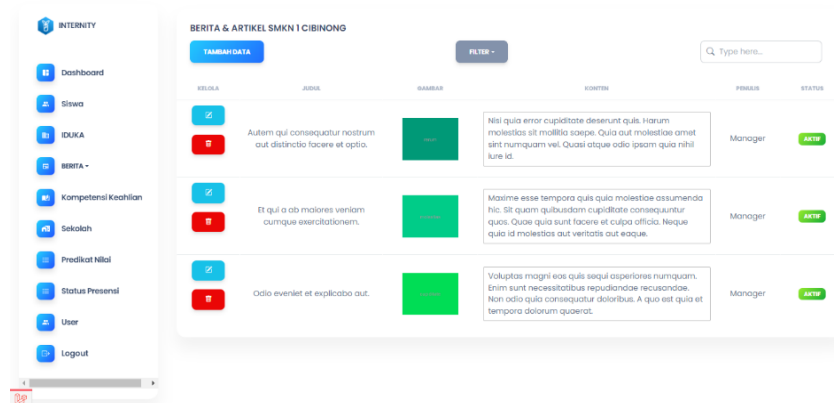
Gambar 2.29 Halaman Kelas



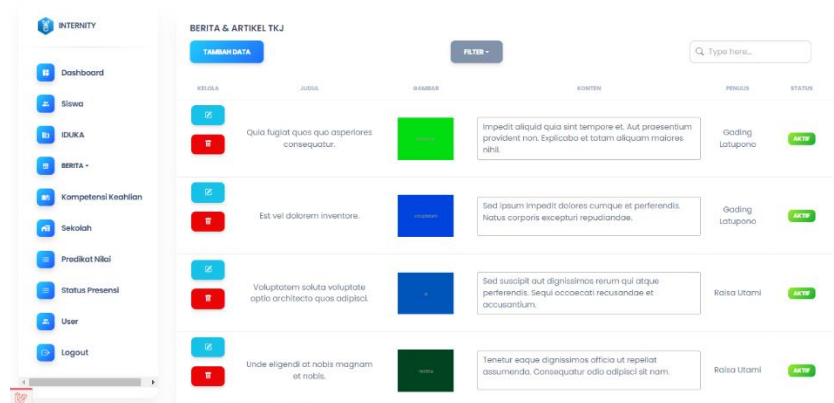
Gambar 2.30 Tambah Data Kelas

f. Berita

Pada halaman Berita ini, terdapat dua jenis informasi yaitu berita seputar sekolah dan jurusan. Administrator memiliki kemampuan untuk menambahkan, mengubah, dan menghapus berita atau informasi pada kedua jenis tersebut.

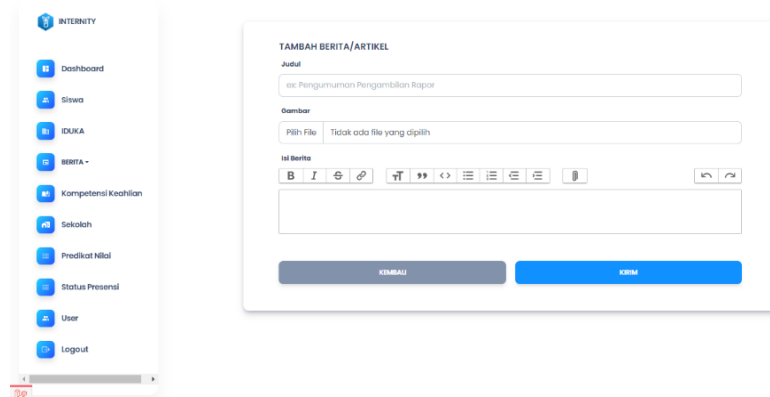


Gambar 2.31 Halaman Berita Sekolah



Gambar 2.32 Halaman Berita Jurusan

Tidak hanya berupa teks, administrator juga dapat menambahkan gambar, tautan, dan file untuk memberikan informasi yang lebih lengkap dan bermanfaat bagi pembaca.



Gambar 2.33 Tambah Berita

g. IDUKA

Sebagai administrator, Anda dapat mengelola informasi perusahaan yang terdaftar di halaman IDUKA dengan melakukan penambahan, perubahan, dan penghapusan data perusahaan.

KELOLA	JURUSAN	NAMA	KATEGORI	ALAMAT	CONTACT PERSON	EMAIL	PHONE
	BKP	PD Winarno (Persero) Tbk	Energy	Jl. Ujung No. 103, Tarakan 23448, Riau	Zamira Cindy Agustina M.Pd	rusman17@example.org	(+62) 387 5368 321
	BKP	PJ Pangestu	Insurance	Per. Pacuan Kuda No. 786, Lubuklinggau 86224, Banten	Zelda Hartati S.P	rahayu38@example.net	(+62) 425 3541 2288
	BKP	PT Waskita Tbk	Media	Kl. Bumbu No. 956, Banjar 87187, Kalimantan	Umay Tahirhan	adriansyahmahesa@example.net	(+62) 878 8670 453

Gambar 2.34 Halaman Perusahaan

TAMBAH PERUSAHAAN

Nama
ex: PT Usaha Maju

Jenis Usaha
ex: IT Consulting

Contact Person
ex: Bapak John Doe

Nomor Telepon
ex: 081234567890

Email
ex: johndoe@gmail.com

Alamat
ex: Jalan Baru No. 50 RT 02 RW 03, Jakarta Selatan, DKI Jakarta

Kompetensi Keahlian
Pilih

Gambar 2.35 Tambah Data Perusahaan

Selain itu, Administrator dapat melihat lowongan yang ada apa perusahaan tersebut, serta dapat menghapus, mengedit dan menambahkan lowongan pekerjaan yang baru.

KELOLA	NAMA	KATEGORI	KEMAHIRAN	DESKRIPSI	KUOTA
	Machine Learning Engineer	Retail	- NLTK - Jupyter Notebook - NumPy - Scrapy	Fugit rerum qui incidunt. Vellit laborum nihil aut esse. Dolorem enim quis porro vero suscipit dolor. Dolor ut aut et vel quidem.	1
	Database Administrator	Healthcare	- SQL Server - PostgreSQL - MySQL - SQLite - MongoDB	Modi dicta animi possimus in ea ab. Aliquam consequatur doloribus sit quia beatae. Commodi sit voluptatum vitae quia ut nemo. At aliquam enim corporis nobis quae sequi.	1

Gambar 2.36 Halaman Lowongan

TAMBAH LOWONGAN

Name
ex: Laravel Web Developer

Kategori
ex: IT

Skill Requirement (pisah dengan koma :)
ex: HTML, CSS, JavaScript, PHP, Laravel, MySQL, Bootstrap

Deskripsi Pekerjaan
B I [Rich Text Editor]

Kuota
ex: 3

KEMBALI KIRIM

Gambar 2.37 Tambah Data Lowongan

h. Siswa

Pada halaman Siswa terdapat data siswa yang telah mendaftar untuk magang dan terdapat empat tombol di bagian 'Kelola', yaitu 'Presensi', 'Jurnal Magang', 'Monitoring', 'Review', 'Nilai', dan 'Edit'.

DATA MAGANG SISWA

KELOLA	NAMA	KELAS	KEMAHJUAN	BUKA	TANGGAL MULAI	TANGGAL SELESAI	PERPANJANGAN	STATUS
[Tombol]	Ade Mardiyah	XII TK 1	- Adobe Lightroom - Adobe Premiere Pro - Canva Draw - Adobe Illustrator - Blender					
[Tombol]	Ajeng Sudisti	XI MM 1	- Python - Express - MySQL	PT Nurdyanti Hidir (Penero) Tbk	23-09-2022	27-02-2023	0 bulan	SELESAI
[Tombol]	Ajiono Mangunsang	XII SMA 2	- REST - JavaScript - MySQL - Laravel - HTML					

Gambar 2.38 Halaman Siswa

Sebagai administrator, Anda dapat mengedit data siswa dan mengakses presensi untuk melihat riwayat kehadiran siswa,

RIWAYAT KEHADIRAN STUDENT

KELOLA	TANGGAL	JAM MASUK	JAM KELUAR	LAMPIRAN	STATUS	STATUS
[Tombol]	2023-03-03	12:54:24	22:26:24		HADIR	DIRUTUKAN
[Tombol]	2023-03-02	12:55:24	22:02:24		HADIR	DIRUTUKAN
[Tombol]	2023-03-01	13:32:24	22:48:24		HADIR	DIRUTUKAN
[Tombol]	2023-02-28	12:58:24	22:10:24		HADIR	DIRUTUKAN
[Tombol]	2023-02-27	13:50:24	22:39:24		HADIR	DIRUTUKAN
[Tombol]	2023-02-26	13:51:24	22:45:24		HADIR	DIRUTUKAN

Gambar 2.39 Halaman Riwayat Presensi

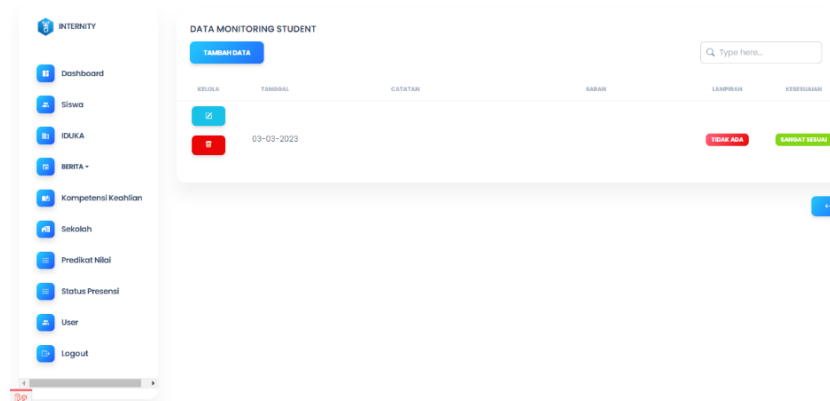
Anda juga dapat mengakses jurnal magang siswa yang telah diterima untuk magang,



KELAS	TANGGAL	BIDANG PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	STATUS
✓	03-03-2023	design	Qua quo sapiente hic eligendi. Dolor doloremque molestias ut mollis ut dolor ex tenetur. Et voluptas vel illum molestias laboriosam.	SELESAI DIBETULUS
✓	02-03-2023	frontend	Sunt sed aliquam voluptatem nihil quos autem iure est. Deserunt placeat explicabo velit ab voluptatem officia.	SELESAI DIBETULUS
✓	01-03-2023	qa	Qui dolores amet distinctio aperiam iusto sapiente. Illum maxime adipisci voluptate culpa ratione modi. Molestias est vel eum itaque id non. Eius rerum corrupti accusamus repudiandae.	SELESAI DIBETULUS
✓	28-02-2023	design	Voluptas facilis et dolor enim quidem. Unde ducimus tempora amnis quia cum possimus. Labore ut perferendis scilicet repellat architecto praesentium.	SELESAI DIBETULUS
✓	27-02-2023	fullstack	Amet nihil ut sint non sit. Aperiam totam porro eveniet consequatur. Excepturi laborum quidem corrupti qui nemo libero. Recusandae illum voluptas similique esse aliquod.	SELESAI DIBETULUS
✓	26-02-2023	devops	Temporibus eos consequatur ea eius commodi et aut magnam. Provident deleniti at exercitationem eius aut ut. Dolor tenetur enim sed id quiqueam consequatur alios.	SELESAI DIBETULUS

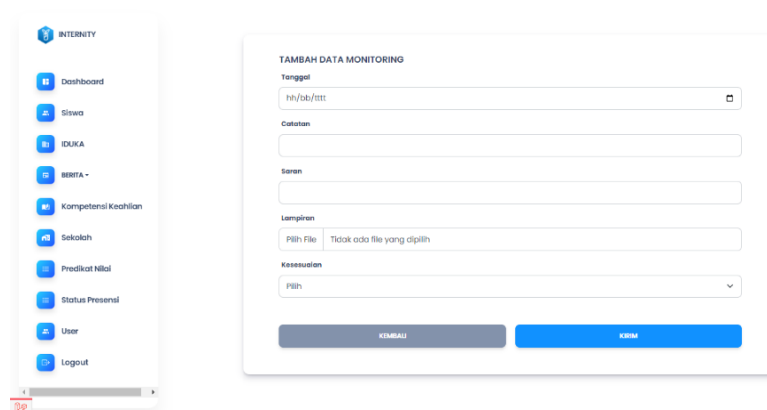
Gambar 2.40 Halaman Jurnal Magang

Anda juga berhak mengakses pemantauan aktivitas siswa, dan menambahkan data pemantauan sebagai catatan, saran, dan penilaian atas kesesuaian kegiatan magang siswa dengan jurusan yang ditekuninya.



KELAS	TANGGAL	CATATAN	SARAN	LAMPIRAN	KESIMPULAN
✓	03-03-2023				

Gambar 2.41 Halaman *Monitoring*



TAMBAH DATA MONITORING

Tanggal

Catatan

Saran

Lampiran
 Tidak ada file yang dipilih

Kesimpulan

Gambar 2.42 Tambah Data *Monitoring*

Anda bisa melihat ulasan yang telah diberikan oleh siswa pada akhir masa magang.

Gambar 2.43 Halaman *Review*

Selain itu, Anda memiliki kesempatan untuk memberikan penilaian terhadap kinerja siswa selama magang dan melihat penilaian yang diberikan oleh pembimbing.

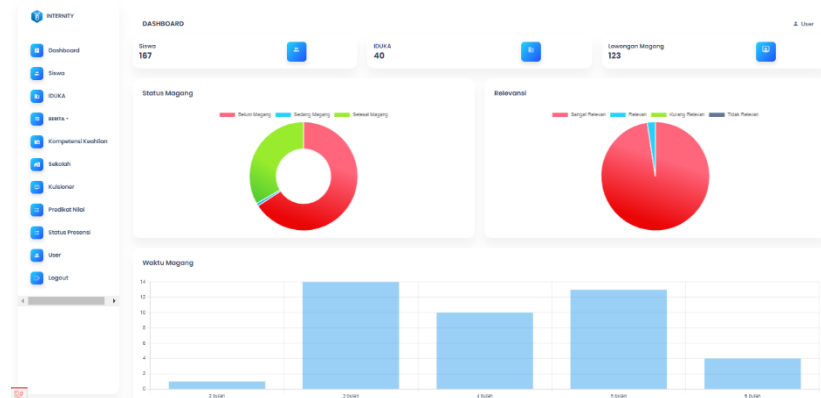
KEBOLA	SUBYEK	NILAI	PREDIKAT
	Komunikasi	90	A
	Kerja sama tim	75	C
	Kerapuhan	80	B
	Kedisiplinan	92	A

Gambar 2.44 Halaman Nilai

Gambar 2.45 Tambah Data Nilai

i. Dashboard

Pada halaman *Dashboard*, Administrator dapat melihat jumlah siswa, jumlah perusahaan, jumlah lowongan magang, serta grafik status magang siswa, relevansi tempat magang terhadap jurusan dan waktu magang siswa.



Gambar 2.46 Halaman *Dashboard*

2. Guru

a. User

Guru dapat melakukan beberapa tindakan pada halaman *User* yang berisi daftar pengguna. Tindakan-tindakan tersebut meliputi memodifikasi, menonaktifkan, atau menghapus pengguna sesuai dengan kebutuhan seperti di bawah ini :

The screenshot shows the 'USER' management page with a table of users. The table has columns for 'KELOLA', 'NAMA', 'EMAIL', 'ROLE', 'LAST LOGIN', 'LAST LOGIN IP', and 'STATUS'. Each row represents a user with corresponding details and action buttons.

KELOLA	NAMA	EMAIL	ROLE	LAST LOGIN	LAST LOGIN IP	STATUS
[Edit] [Delete] [Add]	Student	student@test.dev	student			Active
[Edit] [Delete] [Add]	Student Two	student2@test.dev	student			Active
[Edit] [Delete] [Add]	Ikin Praba Dangaran	kambali72@example.org	student			Active
[Edit] [Delete] [Add]	Kelisha Namaga	riazuardi@example.net	student			Active
[Edit] [Delete] [Add]	Kamilia Padmasari	aswani08@example.com	student			Active
[Edit] [Delete] [Add]	Katih Wastuti	usada.najwa@example.net	student			Active
[Edit] [Delete] [Add]	Elian Mondala	setiawan.agnes@example.org	student			Active
[Edit] [Delete] [Add]	Martaka Siregar	malika48@example.net	student			Active

Gambar 2.47 Halaman *User*

Selain itu, Guru juga dapat menambahkan daftar pengguna yang baru.

Gambar 2.48 Tambah User

b. Predikat Nilai

Halaman ini berisi daftar predikat nilai yang dapat memberikan informasi tentang nilai, termasuk predikat yang digunakan dan penjelasan tentang arti dari predikat tersebut.

KODE/LA	NAMA	DESKRIPSI	WISUDA	MIN	MAX
D	Belum Lulus		Red	60	69
C	Lulus Cukup		Yellow	70	79
B	Lulus Baik		Green	80	89
A	Lulus Amat Baik		Cyan	90	100

Gambar 2.49 Halaman Predikat Nilai

c. Kompetensi Keahlian

Di halaman ini terdapat kompetensi keahlian dari guru yang bersangkutan, sesuai dengan kompetensi keahlian yang dipegang oleh guru tersebut.

KODE/LA	NAMA	DESKRIPSI
SIJA		Sistem Informatika Jaringan dan Aplikasi

Gambar 2.50 Halaman Kompetensi Keahlian

Sebagai guru, dapat mengubah nama dan keterangan kompetensi keahlian seperti yang tertera di bawah ini :

Gambar 2.51 Tambah Kompetensi Keahlian

Di halaman ini juga terdapat tombol yang akan mengarah ke halaman kelas dari kompetensi keahlian tersebut.

KELAS	NAMA
XIII SIJA 1	
XIII SIJA 2	

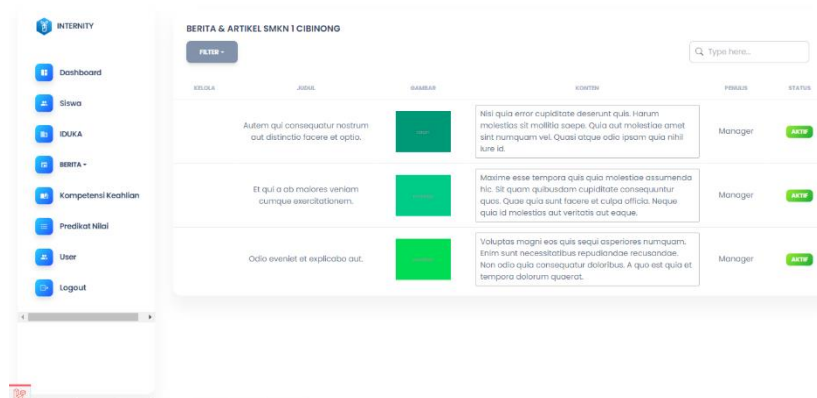
Gambar 2.52 Halaman Kelas

Guru memiliki keleluasaan untuk menambah, mengubah atau menghapus kelas yang terdaftar sesuai dengan kebutuhan.

Gambar 2.53 Tambah Data Kelas

d. Berita

Di halaman ini terdapat dua jenis daftar berita atau informasi, yang pertama berita atau informasi tentang sekolah yang sudah ditambahkan, dan guru dapat mengubah atau menghapus daftar berita atau informasi yang ada seperti yang tertera di bawah ini :



Gambar 2.54 Halaman Berita Sekolah

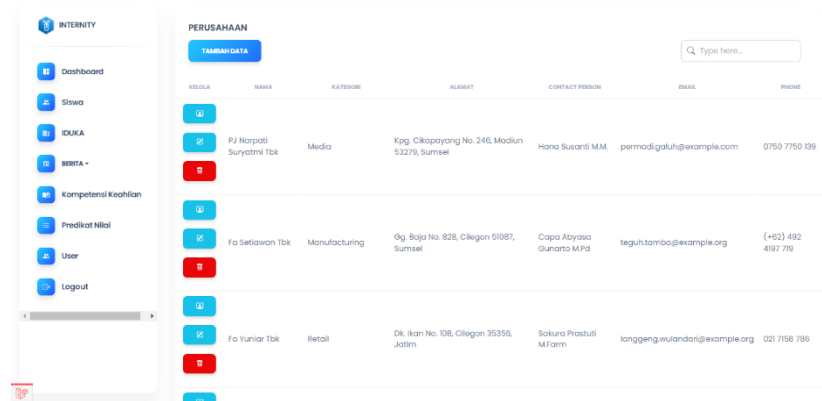
Yang kedua ada daftar berita atau informasi tentang jurusan yang sudah ditambahkan, dan guru dapat mengubah atau menghapus daftar berita atau informasi yang ada seperti yang tertera di bawah ini :



Gambar 2.55 Halaman Berita Jurusan

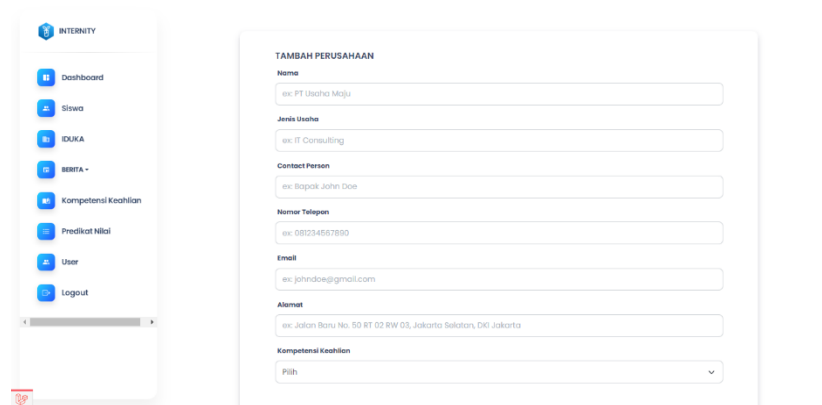
e. IDUKA

Di halaman IDUKA ini terdapat data perusahaan yang terdaftar dan tombol yang menuju ke halaman Lowongan.



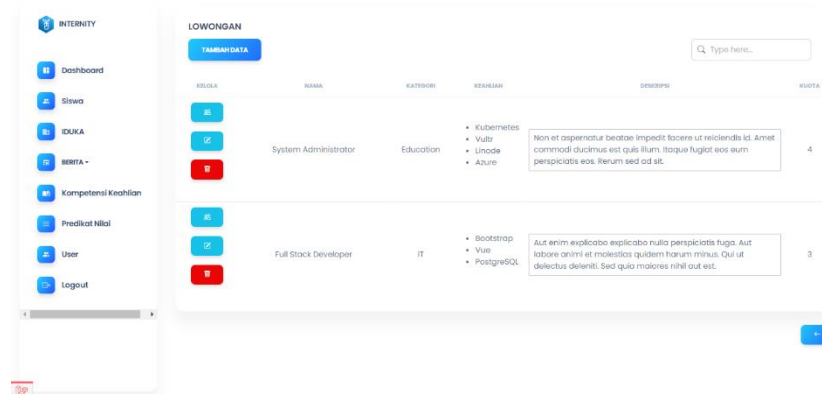
Gambar 2.56 Halaman Perusahaan

Guru bisa menambahkan data perusahaan yang membutuhkan siswa magang, serta mengubah dan menghapus data sesuai kebutuhan.



Gambar 2.57 Tambah Data Perusahaan

Pada halaman Lowongan, Guru dapat melihat, menambahkan, mengubah dan menghapus daftar Lowongan yang dibutuhkan perusahaan.



Gambar 2.58 Halaman Lowongan

TAMBAH LOWONGAN

Name
ex: Laravel Web Developer

Kategori
ex: IT

Skill Requirement (pisah dengan koma :)
ex: HTML, CSS, JavaScript, PHP, Laravel, MySQL, Bootstrap

Deskripsi Pekerjaan
B I [Rich Text Editor]

Kuota
ex: 3

KEMBALI KIRIM

Gambar 2.59 Tambah Data Lowongan

Pada kolom 'Kelola' juga terdapat tombol yang menuju ke halaman Pendaftar. Guru dapat memantau siswa yang telah mendaftar pada lowongan tersebut.

PENDAFTAR SYSTEM ADMINISTRATOR

Search: Type here...

KELOLA	TAMBAH DAFTAR	NAMA	KOMPETENSI KEAHLIAN	KEMAHIRAN	CV	STATUS
[+]	[+]	Student	SUA			[+]

Gambar 2.60 Halaman Kelola Lowongan

f. Siswa

Pada halaman Siswa terdapat data siswa yang telah mendaftar untuk magang dan terdapat empat tombol di bagian 'Kelola', yaitu 'Presensi', 'Jurnal Magang', 'Monitoring', 'Review', 'Nilai', dan 'Edit'.

DATA MAGANG SISWA

Search: Type here...

KELOLA	NAMA	KEMAHIRAN	BUKA	TANGGAL MULAI	TANGGAL SELESAI	LAMA PERMAGANGANNYA
[+]	Student	XIII SJA 1	PJ Noparti Sunyatmi Tok	01-02-2023	30-08-2023	0
[+]	Student Two	XIII SJA 1	CV Sediawan Tok	01-02-2023	30-08-2023	0
[+]	Ikin Praba Dangran	XIII SJA 1	• PHP • Laravel • VueJS • MySQL • HTML • CSS • JavaScript • Bootstrap			
[+]			• Docker • Vuet • Kubernetes • Azure • Linode			
[+]			• Matplotlib • Jupyter Notebook			

Gambar 2.61 Halaman Siswa

Guru dapat mengubah data siswa, seperti tanggal mulai, tanggal selesai, atau lama perpanjangan magang.

EDIT SISWA

Name:

Kelas:

Keahlian (pilihkan dengan koma ;):

IDUKA:

Tanggal Mulai:

Tanggal Selesai:

Lama Perpanjang (bulan):

Gambar 2.62 Tambah Data Siswa

Guru juga dapat memantau riwayat kehadiran siswa yang telah tervalidasi oleh pembimbing dari IDUKA ataupun yang belum.

KELAS	TANGGAL	JAM MASUK	JAM KELUAR	KEHADIRAN	STATUS	STATUS
	2023-03-03	12:54:24	22:26:24		HADIR	DISETUJUI
	2023-03-02	12:55:24	22:02:24		HADIR	BELUM DIVERIFIKASI
	2023-03-01	13:32:24	22:48:24		HADIR	BELUM DIVERIFIKASI
	2023-02-28	12:58:24	22:10:24		HADIR	BELUM DIVERIFIKASI
	2023-02-27	13:50:24	22:39:24		HADIR	BELUM DIVERIFIKASI
	2023-02-26	13:51:24	22:45:24		HADIR	BELUM DIVERIFIKASI
	2023-02-25	13:28:25	22:44:25		HADIR	BELUM DIVERIFIKASI
	2023-02-24	13:16:25	22:08:25		HADIR	DISETUJUI
	2023-02-23	13:38:25	22:21:25		HADIR	DISETUJUI
	2023-02-22	13:14:25	22:24:25		HADIR	DISETUJUI
	2023-02-21	12:56:25	22:45:25		HADIR	DISETUJUI
	2023-02-20	13:49:25	22:25:25		HADIR	DISETUJUI
	2023-02-19	13:40:25	22:19:25		HADIR	DISETUJUI
	2023-02-18	13:34:25	22:43:25		HADIR	DISETUJUI

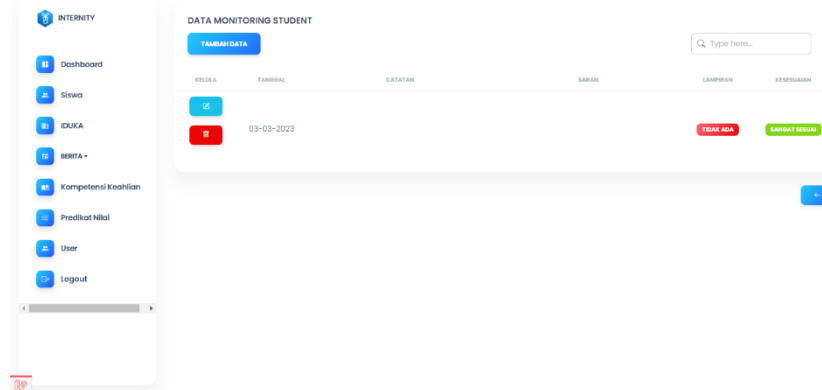
Gambar 2.63 Halaman Riwayat Presensi

Kemudian, Guru dapat memantau jurnal atau uraian pekerjaan siswa saat magang.

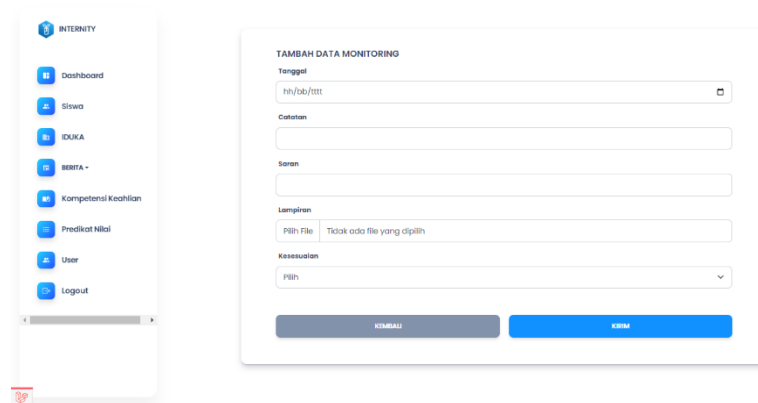
KELAS	TANGGAL	ISI JURNAL	URAIAN PEKERJAAN	STATUS
	03-03-2023	design	Quo quo sapiente hic eligendi. Dolor doloreque molestias ut mollitia ut dolor ex tenetur. Et voluptas vel illum molestias laboriosam.	BELUM DIVERIFIKASI
	02-03-2023	frontend	Sunt sed aliquam voluptatem nihil quos autem iure est. Deserunt placeat explicabo velit ab voluptatem officia.	BELUM DIVERIFIKASI
	01-03-2023	qa	Qui dolores amet distinctio aperiam iusto sapiente. Illum maxime adipisci voluptate culpa ratione modi. Maiores est vel eum itaque id non. Eius rerum corrupti accusamus repudiandae.	BELUM DIVERIFIKASI
	28-02-2023	design	Voluptas facilis et dolor anim quidem. Unde ducimus tempora omnis quia cum possimus. Labore ut perferendis saepe repellat architecto praesentium.	BELUM DIVERIFIKASI
	27-02-2023	fullstack	Amet nihil ut sint non sit. Aperiam totam porro eveniet consequatur. Excepturi laborum quidem corrupti qui rem libero. Recusandae illum voluptas similique esse aliquam.	BELUM DIVERIFIKASI
	26-02-2023	devops	Temporibus eos consequatur ea eius commodi et aut magnam. Provident deleniti at exercitationem eius aut ut. Dolor tenetur enim sed id quisquam consequatur alios.	BELUM DIVERIFIKASI
	25-02-2023	backend	Corrupti repudiandae quo nam ut ita. Atque labore autem quidem saepe. Nisi nesciunt perspiciatis fuga quisquam poritaur dolorum adipisci.	BELUM DIVERIFIKASI
	24-02-2023	backend	Sapiente veritatis natus consequatur laboriosam commodi. Eum repellat neque aliquam consequatur blanditis ipsam expeditur.	DISETUJUI

Gambar 2.64 Halaman Jurnal Magang

Setelah Guru melakukan monitoring siswa di tempat magang, Guru dapat menambahkan catatan, saran, lampiran, serta penilaian apakah pekerjaan di lapangan sesuai dengan jurusan atau tidak.

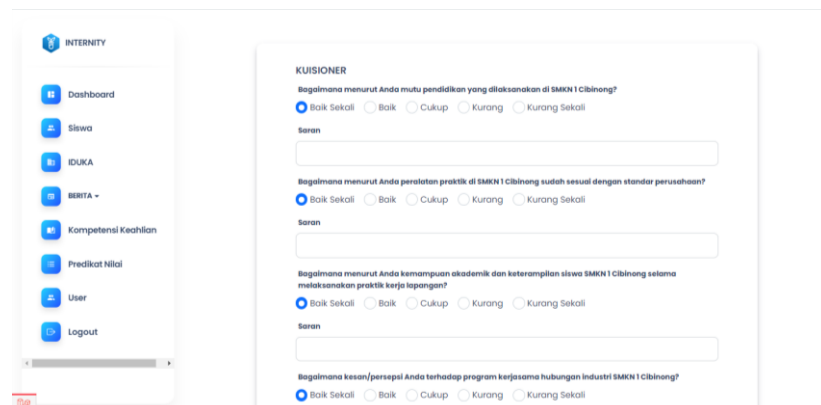


Gambar 2.65 Halaman *Monitoring*



Gambar 2.66 Tambah Data *Monitoring*

Guru dapat melihat *review* yang di berikan oleh pihak Perusahaan mengenai Pendidikan di Sekolah tersebut.



Gambar 2.67 Halaman *Review*

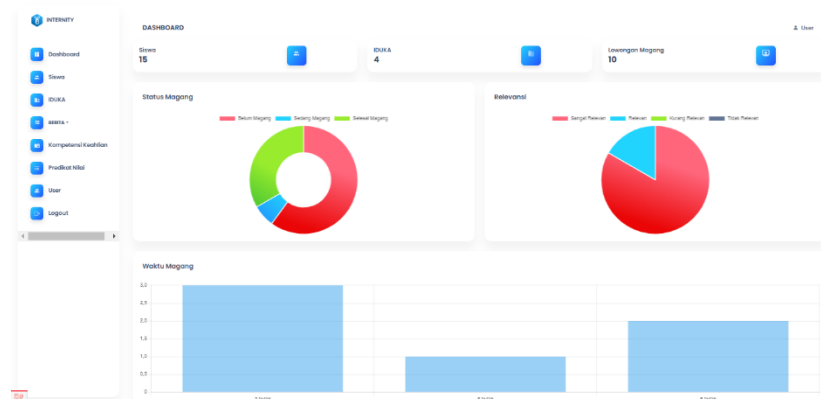
Selain itu, Guru bisa memantau nilai yang di berikan oleh pembimbing perusahaan kepada siswa yang magang di tempat tersebut.

KEBOLA	SUBYEK	NILAI	PREDIKAT
	Komunikasi	75	C
	Kerja sama tim	89	B
	Kerapuhan	97	A
	Kedisiplinan	89	B

Gambar 2.68 Halaman Nilai

g. *Dashboard*

Di halaman *Dashboard*, Guru dapat melihat jumlah siswa, jumlah perusahaan, jumlah lowongan magang, serta grafik status magang siswa, relevansi tempat magang terhadap jurusan dan waktu magang siswa seperti yang tertera di bawah ini :



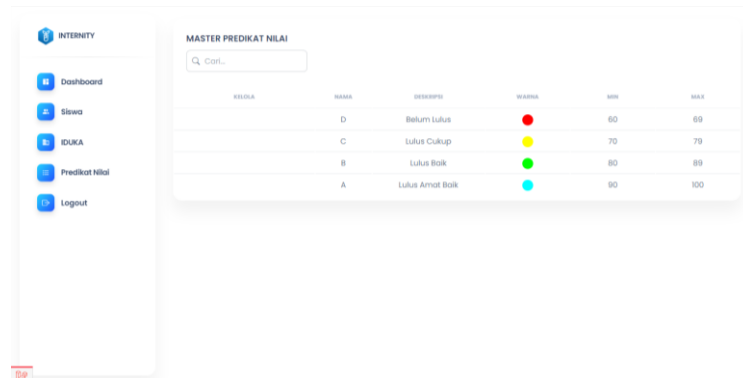
Gambar 2.69 Halaman *Dashboard*

3. Pembimbing

a. Predikat Nilai

Halaman ini berisi daftar predikat nilai yang dapat memberikan informasi tentang nilai, termasuk predikat yang digunakan dan penjelasan tentang arti dari predikat tersebut. Hal ini dapat dijadikan patokan oleh pembimbing dalam memberikan nilai kepada siswa. Dengan adanya informasi ini, diharapkan pembimbing dapat

memberikan penilaian yang objektif dan transparan, serta dapat memotivasi siswa untuk meningkatkan keahliannya.

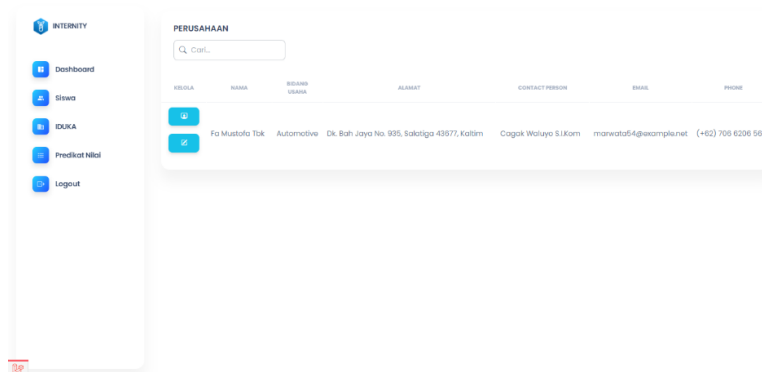


KIRILA	NAMA	DESKRIPSI	WARNA	NILAI	RANK
	D	Belum Lulus	Red	60	69
	C	Lulus Cukup	Yellow	70	79
	B	Lulus Baik	Green	80	89
	A	Lulus Amat Baik	Cyan	90	100

Gambar 2.70 Halaman Predikat Nilai

b. IDUKA

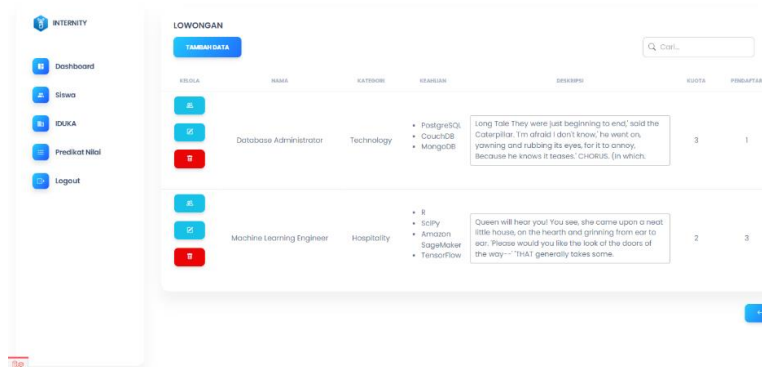
Di halaman ini terdapat perusahaan tempat pembimbing yang bersangkutan bekerja dilengkapi dengan tombol 'Lowongan' dan 'Edit'.



KIRILA	NAMA	DESKRIPSI	ALAMAT	CONTACT PERSON	EMAIL	PHONE
	Fa Mustafa Tok	Automotive	Dk. Buh Jaya No. 935, Saktiga 43977, Kalim	Cagak Wulayu S.I.kom	marwata54@examplenet	(+62) 700 6206 569

Gambar 2.71 Halaman Perusahaan

Pada halaman Lowongan, Pembimbing dapat menambahkan, mengubah dan menghapus daftar lowongan yang dibutuhkan perusahaan serta melihat jumlah pendaftar pada lowongan tersebut.



KIRILA	NAMA	KATEGORI	KEARIFAN	DESKRIPSI	KUOTA	PENDAFTAR
	Database Administrator	Technology	- PostgreSQL - CouchDB - MongoDB	Long Tale They were just beginning to end," said the Caterpillar. "I'm afraid I don't know," he went on, yawning and rubbing its eyes for it to annoy. Because he knows it teases," CHORUS. (In which,	3	1
	Machine Learning Engineer	Hospitality	- R - Scipy - Amazon - SageMaker - TensorFlow	Queen will hear you! You see, she came upon a neat little house, on the hearth and grinning from ear to ear. "Please would you like the look of the doors of the way?" "THAT generally takes some.	2	3

Gambar 2.72 Halaman Lowongan

Gambar 2.73 Tambah Data Lowongan

Dengan mengklik tombol 'Pendaftar', Pembimbing memiliki hak untuk mengakses daftar siswa yang telah mendaftar dan mempertimbangkan penerimaan mereka berdasarkan kesesuaian dengan keterampilan yang dibutuhkan.

KELAS	TANGGAL DAFTAR	NAMA	KOMPETENSI KEWAJIBAN	KEMAJUAN	CV	STATUS
+	06-03-2023	Student	SUA			BERHASIL

Gambar 2.74 Halaman Pendaftar

c. Siswa

Pada halaman Siswa terdapat data siswa yang telah diterima magang di perusahaan tersebut dan terdapat lima tombol di bagian 'Kelola', yaitu 'Presensi', 'Jurnal Magang', 'Review', 'Nilai', dan 'Edit'.

KELAS	NAMA	KELAS	KEMAJUAN	BUKA	TANGGAL MAGANG	TANGGAL SELESAI	PERPANJANG	STATUS
+	Ajman Kurniawan	XII ISIA 2	- Kotlin - PhoneGap - iOS	Fa Mustafa Tbk	26-11-2022	27-02-2023	0 bulan	TERIMA

Gambar 2.75 Halaman Siswa

Pembimbing dapat mengubah data siswa, seperti tanggal mulai, tanggal selesai, atau lama perpanjangan magang.

EDIT SISWA

Name: Student

Kelas: XII SLAJ 1

Keahlian (pilihlah dengan koma ',')
ex: HTML, CSS, JavaScript, PHP, Laravel, MySQL, Bootstrap

IDUKA: Pj Narpati Suryatmi Tik

Tanggal Mulai: 01/02/2023

Tanggal Selesai: 30/08/2023

Lama Perpanjang (bulan): 0

Gambar 2.76 Edit Data Siswa

Pembimbing juga dapat memantau riwayat kehadiran siswa dan memvalidasi riwayat kehadiran siswa.

RIWAYAT KEHADIRAN STUDENT

Q. Type here...

KELOKA	TANGGAL	JAM MASUK	JAM KELUAR	LAMPIRAN	STATUS	STATUS
✓	2023-03-03	12:54:24	22:26:24		BAKOR	BUKTI
✓	2023-03-02	12:56:24	22:02:24		BAKOR	BUKTI
✓	2023-03-01	13:32:24	22:48:24		BAKOR	BUKTI
✓	2023-02-28	12:58:24	22:10:24		BAKOR	BUKTI
✓	2023-02-27	13:50:24	22:39:24		BAKOR	BUKTI
✓	2023-02-26	13:51:24	22:45:24		BAKOR	BUKTI

Gambar 2.77 Halaman Riwayat Kehadiran

Kemudian, Pembimbing dapat memantau jurnal atau uraian pekerjaan siswa saat magang dan melakukan validasi mengenai jurnal atau uraian pekerjaan yang dilakukan siswa.

JURNAL MAGANG

Q. Type here...

KELOKA	TANGGAL	JURNAL	STATUS
✓	03-03-2023	design	BUKTI
✓	02-03-2023	frontend	BUKTI
✓	01-03-2023	qa	BUKTI
✓	28-02-2023	design	BUKTI
✓	27-02-2023	fullstack	BUKTI
✓	26-02-2023	devops	BUKTI

Gambar 2.78 Halaman Jurnal Magang

Pembimbing dapat menambahkan Review mengenai pendidikan dari sekolah siswa magang tersebut.

INTERNTY

- Dashboard
- Siswa
- IDUKA
- Predikat Nilai
- Logout

KUISIONER

Bagaimana menurut Anda mutu pendidikan yang dilaksanakan di SMKN 1 Cibinang?

☒ Baik Sekali ☐ Baik ☐ Cukup ☐ Kurang ☐ Kurang Sekali

Saran

Bagaimana menurut Anda peralatan praktik di SMKN 1 Cibinang sudah sesuai dengan standar perusahaan?

☒ Baik Sekali ☐ Baik ☐ Cukup ☐ Kurang ☐ Kurang Sekali

Saran

Bagaimana menurut Anda kemampuan akademik dan keterampilan siswa SMKN 1 Cibinang selama melaksanakan praktik kerja lapangan?

☒ Baik Sekali ☐ Baik ☐ Cukup ☐ Kurang ☐ Kurang Sekali

Saran

Bagaimana kesan/persepsi Anda terhadap program kerjasama hubungan Industri SMKN 1 Cibinang?

☒ Baik Sekali ☐ Baik ☐ Cukup ☐ Kurang ☐ Kurang Sekali

Gambar 2.79 Halaman *Review*

Selain itu, Pembimbing juga dapat menambahkan, mengubah dan menghapus nilai dari kinerja siswa tersebut selama magang.

INTERNTY

- Dashboard
- Siswa
- IDUKA
- Predikat Nilai
- Logout

PENILAIAN MAGANG AJIMAN KURNIAWAN

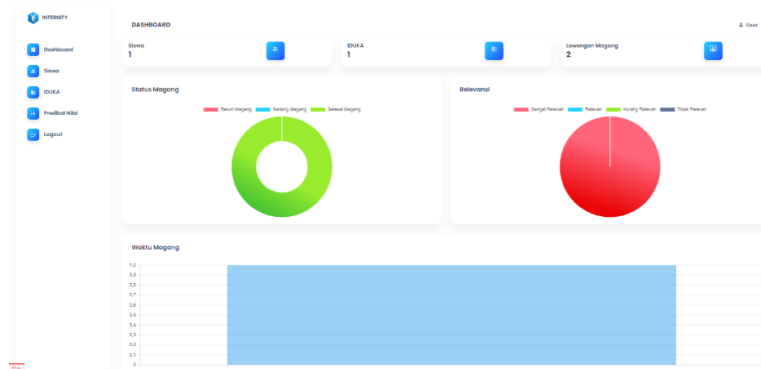
[Tambah Data](#)

KINDA	SUBJEN	NILAI	PREDIKAT
	Komunikasi	75	
	Kerja sama tim	80	
	Kerapuhan	97	
	Kedisiplinan	80	

Gambar 2.80 Halaman *Nilai*

d. *Dashboard*

Di halaman *Dashboard*, Pembimbing dapat melihat jumlah siswa, jumlah perusahaan, jumlah lowongan magang, serta grafik status magang siswa, relevansi tempat magang terhadap jurusan dan waktu magang siswa seperti yang tertera di bawah ini:



Gambar 2.81 Halaman *Dashboard*

4. Siswa

a. Registrasi

Di halaman Registrasi, siswa dapat langsung mendaftarkan akun dirinya untuk digunakan pada aplikasi *mobile*.



Gambar 2.82 Halaman Registrasi

b. Rekomendasi Tempat Magang

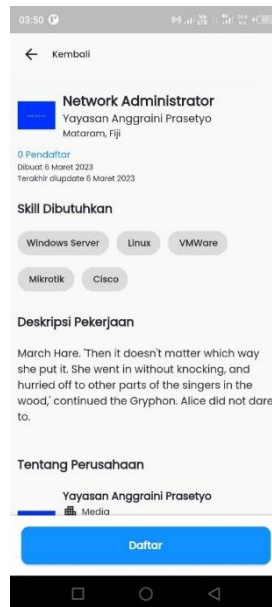
Siswa mendapatkan rekomendasi tempat magang sesuai dengan kemampuan yang siswa punya dengan syarat harus melakukan *upload cv* dan mengisi kolom *skills* pada profil pengguna.



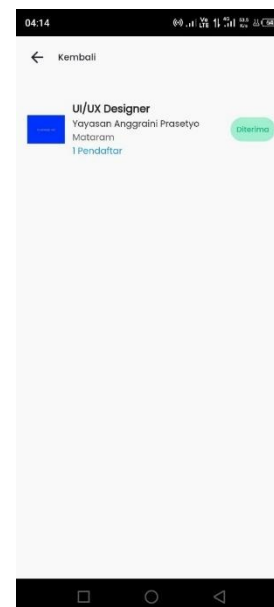
Gambar 2.83 Halaman Magang

c. Daftar Magang

Siswa dapat melakukan pendaftaran magang langsung di aplikasi dan nantinya akan dilakukan penyeleksian oleh guru dan IDUKA, siswa juga dapat melihat status pendaftaran magangnya pada halaman status pendaftaran.



Gambar 2.84 Halaman Daftar Magang



Gambar 2.85 Halaman Status Pendaftaran

d. Berita

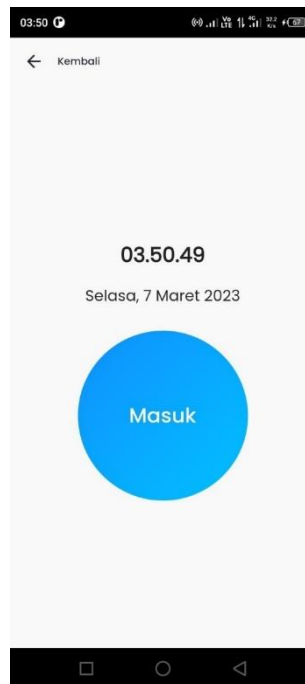
Pada halaman ini, Siswa mendapatkan informasi terkini melalui berita yang dibuat oleh guru maupun admin sekolah.



Gambar 2.86 Halaman Berita

e. Absen

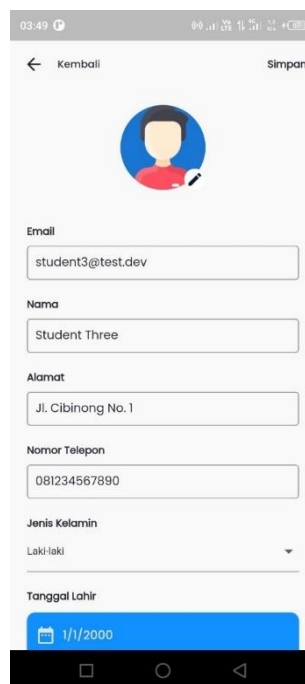
Dalam sehari-hari, Siswa dapat melakukan absensi magang pada menu Absen.



Gambar 2.87 Halaman Absensi

f. Edit Profil

Siswa dapat merubah data dirinya seperti email, nama, alamat, dan lain-lain pada halaman edit profil.



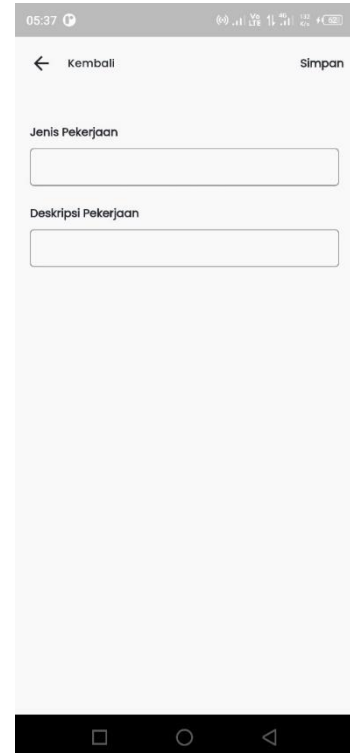
Gambar 2.88 Halaman Edit Profil

g. Laporan

Siswa dapat melihat laporan dan membuat laporan setiap harinya pada halaman laporan dengan menekan tombol *plus*.



Gambar 2.89 Halaman Laporan



Gambar 2.90 Halaman Buat Laporan

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Sistem Informasi Magang Internity dirancang untuk membantu pengelolaan magang secara efisien dan terpusat melalui satu platform. Fitur-fitur utama yang tersedia di dalam sistem ini adaah pencarian lowongan magang oleh siswa, perekaman presensi dan jurnal magang, monitoring, informasi mengenai kegiatan magang, serta fitur pengingat untuk presensi, jurnal, dan tanggal kepulangan magang. Dengan adanya sistem informasi magang ini, diharapkan proses pengelolaan magang dapat berjalan lebih efektif dan efisien bagi semua pihak yang terlibat.

B. Saran

Saran dari penulis untuk pengembangan Sistem Informasi Magang Internity ini adalah sebagai berikut:

1. Aplikasi dibuat dalam versi iOS dan situs web untuk siswa pengguna.
2. Menambahkan *deep link* yang akan mengarahkan pengguna dari aplikasi Android/iOS ke situs web.
3. Menambahkan algoritma *natural language processing* dari *skills* atau kemampuan dan CV yang diunggah siswa pada bagian rekomendasi magang.
4. Menambahkan fitur simpan tempat magang.
5. Menambahkan fitur pembuatan sertifikat magang.

Dengan menerapkan saran-saran ini, diharapkan Sistem Informasi Magang Internity menjadi lebih lengkap dan mudah digunakan oleh para pengguna.

DAFTAR PUSTAKA

- Anggara, D. A., Harianto, W., & Aziz, A. 2021. "Prototipe Desain *User Interface* Aplikasi Ibu Siaga Menggunakan Lean Ux". Kurawal-Jurnal Teknologi, Informasi dan Industri.
- Anhar, F. F., & Anggraeny, F. T. 2022. "Implementasi *Clean Architecture* MVVM dan *Repository Pattern* untuk Pengembangan Aplikasi Android Jual Beli Barang Bekas "*Secondhand*"". Scan: Jurnal Teknologi Informasi dan Komunikasi.
- Ilmy, M. B., Rahmi, N., Bu'ulölö, R. L. 2006. "Penerapan Algoritma Levenshtein Distance untuk Mengoreksi Kesalahan Pengejaan pada Editor Teks". Departemen Teknik Informatika, Institut Teknologi Bandung.
- Marwiyah, S. 2012. "Konsep Pendidikan Berbasis Kecakapan Hidup". Jurnal Falasifa.
- Nurdiono, N., & Haryono, Y. 2018. "Pengaruh Magang terhadap Pengembangan Karir". Jurnal Ekonomi dan Bisnis.
- Pamungkas, C. A. 2017. "Pengantar dan Implementasi Basis Data". Deepublish.
- Rachmadi, T., & Kom, S. 2020. "Sistem Basis Data (Vol. 1)". Tiga Ebook.
- Sulistyo, H. 2019. "Pembelajaran Sosial pada Mahasiswa Magang di Indonesia". Jurnal Pendidikan dan Kebudayaan.
- Sutabri, T. 2012. "Konsep sistem informasi". Penerbit Andi.

LAMPIRAN

